



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TA.RI) PER I COMUNI SOCI DI SERVIZI INTERCOMUNALI VERONAPIANURA S.I.VE. S.R.L.

Sommario

PREMESSE	3
1) PIATTAFORMA.....	4
1.1. La Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD)	4
1.2. Dotazioni Tecniche	5
1.3. Identificazione.....	6
2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. Documenti di Gara	6
2.2. Chiarimenti.....	6
2.3. Comunicazioni	7
3) OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1. Durata.....	9
3.2. Revisione Prezzi.....	9
3.3. Modifica del Contratto in Fase di Esecuzione	10
4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE.....	13
6.1. Requisiti di Idoneità Professionale	13
6.2. Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria.....	14
6.3. Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale.....	14
6.4. Indicazioni sui Requisiti Speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, Geie	15
Requisiti di idoneità professionale	15
<i>Requisiti di capacità economico finanziaria</i>	15
<i>Requisiti di capacità tecnico-professionale</i>	15
I requisiti relativi alle certificazioni di cui all’art. 6.3 lettere b) e c) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo nel complesso.	15
6.5.1 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili 15	
<i>Requisiti di idoneità professionale</i>	15
<i>Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale</i>	16
7) AVVALIMENTO	16
8) SUBAPPALTO	17
9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
10) GARANZIA PROVVISORIA	18

11) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
12.1 Regole per la Presentazione dell'Offerta:	21
13) SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
14) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
14.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura	24
14.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14	25
14.3. Dichiarazioni da Rendere nel DGUE	25
14.4. Documentazione in caso di avvalimento	26
14.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati	26
15) OFFERTA TECNICA	30
15.1. Norme generali per la Valutazione delle Offerte Tecniche	38
16) OFFERTA ECONOMICA	39
17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	39
17.1. Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica	40
17.2. Metodo di Attribuzione del Coefficiente per il Calcolo del Punteggio dell'Offerta Tecnica	42
17.3. Metodo di Attribuzione del Coefficiente per il Calcolo del Punteggio dell'offerta Economica	42
18) COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
19) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	43
20) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
21) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
22) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
23) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	46
24) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	47
25) CODICE DI COMPORTAMENTO	48
26) ACCESSO AGLI ATTI	48
27) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	49
28) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TA.RI) PER I COMUNI SOCI DI SERVIZI INTERCOMUNALI VERONAPIANURA S.I.VE. S.R.L.

PREMESSE

In seguito alla stipula di apposita “*Convenzione per la gestione in forma associata della procedura di gara e della successiva fase esecutiva del contratto*” e di quanto riportato nel Contratto di servizio e nel Regolamento di applicazione della Tassa sui Rifiuti attualmente in vigore, secondo gli estremi riportati in appendice, i Comuni soci di Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l. (di seguito “SIVE srl”), hanno deciso di conferire alla stessa SIVE srl la funzione di Centrale di Committenza per lo svolgimento della procedure aperta per l’affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva della Tassa sui Rifiuti (di seguito “TA.RI.”) nei rispettivi territori comunali.

Con delibera a contrarre prot. 3441 del 19.03.2026 del Consiglio di Amministrazione, riunitosi in seduta ordinaria in data 13.03.2026, SIVE srl ha disposto di procedere all’affidamento della concessione in oggetto ed ha definito le modalità di indizione della procedura, i requisiti di partecipazione ed i criteri di valutazione delle offerte.

Con la presente procedura si intende quindi affidare in concessione il servizio di riscossione coattiva della Tassa sui Rifiuti, per un periodo di anni 5 (cinque), decorrenti dal 01.09.2026 al 31.08.2031, con l’opzione di proroga per un ulteriore periodo di anni 3 (tre) decorrenti dal 01.09.2031 al 31.08.2034, per i seguenti enti:

- Comune di Albaredo d’Adige (VR)
- Comune di Bonavigo (VR)
- Comune di Cerea (VR)
- Comune di Cologna Veneta (VR)
- Comune di Legnago (VR)
- Comune di Minerbe (VR)
- Comune di Sanguinetto (VR)
- Comune di Villa Bartolomea (VR)
- Unione dei Comuni Adige Guà, comprendente i Comuni di Pressana (VR), Roveredo di Guà (VR), Veronella (VR) e Zimella (VR).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD di approvvigionamento digitale (PAD) accessibile all’indirizzo: <https://appalti.sivevr.it/PortaleAppalti/>.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. La durata del procedimento è prevista pari a 6 (sei) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio degli enti comunali per il quale verrà svolto il servizio nella Provincia di Verona, codice NUTS: ITH31.



CIG: BB0DF1D345

Responsabile unico del progetto: Dr. Davide Avanzo, Direttore di SIVE srl, indirizzo e-mail davide.avanzo@sivevr.it.

I Responsabili Unici di Progetto dei singoli Enti deleganti, competenti per la fase di programmazione e per quanto di spettanza di ciascun Comune, sono indicati nell'appendice al presente Disciplinare.

1) PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto nelle istruzioni reperibili sul sito <https://appalti.sivevr.it/PortaleAppalti/> alla sezione "Informazioni" sottosezione "Accesso area riservata" e "Istruzioni e manuali".

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante alla seguente pagina: <https://www.sivevr.it/bandi-di-gara/> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle istruzioni reperibili sul sito <https://appalti.sivevr.it/PortaleAppalti/> alla sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata" e "Istruzioni e manuali" che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona unita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - ✓ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ✓ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - ✓ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale;
- d) schema di contratto;
- e) progetto del servizio e relazione di stima;
- f) schema domanda di partecipazione;
- g) documento di Gara Unica Europea (DGUE) e dichiarazione integrativa
- h) Istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: https://appalti.lesespa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=IVHHN2FR7JX8EP4A5U98087WW4A61OAF
- i) Patto d'integrità;
- j) Codice etico e comportamentale dei dipendenti e collaboratori S.I.V.E. srl: <https://www.sivevr.it/wp-content/uploads/2025/02/CodiceEticoSIVE.pdf>;
- k) Modulo offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara" (<https://www.sivevr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>) e sulla PAD alla sezione "Gare e procedure in corso" selezionando la presente procedura di gara (https://appalti.lesespa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp).

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ovvero fino al giorno 23.04.2026) in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla PAD stessa. In particolare, l'operatore economico dovrà accedere all'Area riservata dalla PAD

(previa registrazione), individuare la procedura di interesse, scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso sino alla sezione “Comunicazione riservate al concorrente”, cliccare su “Invia una nuova comunicazione”, compilare testo ed oggetto della richiesta o rinviare ad eventuale allegato. La notifica di trasmissione viene inviata all’operatore economico tramite mail/PEC.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD e visibili sulla scheda di dettaglio della procedura di gara nella sezione “Comunicazioni della Stazione Appaltante”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non costituiscono chiarimenti ai sensi del presente articolo, e non saranno pertanto gestite con le modalità sopra descritte, le richieste di assistenza e supporto operativo in fase di registrazione e nell’utilizzo della PAD.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3) OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La scelta di aggregare l’attività in un’unica concessione risponde al Principio del Risultato (art. 1 del Codice) e alla necessità di garantire l’equilibrio economico-finanziario della gestione (art. 177 del Codice), per le seguenti motivazioni:

- l’affidamento della riscossione coattiva a un unico concessionario ottimizza il servizio per SIVE Srl e i Comuni soci;
- l’aggregazione dei volumi rende la concessione economicamente sostenibile per il privato, mantenendo un aggio contenuto per gli Enti;
- l’interazione tramite un solo protocollo informatico elimina alla radice i rischi di errori, ritardi o prescrizioni dei crediti;
- l’uniformità delle procedure garantisce parità di trattamento ai cittadini e standard qualitativi omogenei su tutto il territorio;

- la gestione centralizzata in un unico lotto riduce gli oneri amministrativi, semplificando la vigilanza dell'intero ciclo.

Tabella 1: Importo posto a base di gara

N.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	CPV	CODICE ATECO	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	IMPORTO
1	Servizi di organismi di riscossione	79940000-5	84.11.20 Servizi di gestione esattoriale per conto terzi	P (principale)	
IMPORTO STIMATO DEGLI IMPORTI DA AFFIDARE NEL PRIMO QUINQUENNIO (01.09.2026 – 31.08.2031): € 10.331.200,00					
IMPORTO STIMATO DEGLI IMPORTI DA AFFIDARE NEL CASO DI ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI MODIFICA DELLA DURATA (01.09.2031 – 31.08.2034): € 3.450.000,00					
IMPORTO STIMATO DEGLI IMPORTI DA AFFIDARE NEL CASO DI ESERCIZIO DEL QUINTO D'OBBLIGO PER VARIAZIONI IN AUMENTO: € 2.066.240,00					
A) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA (CORRISPONDENTE AD UN AGGIO A BASE DI GARA PARI AL 12% IVA ESCLUSA, RISPETTO ALL'IMPORTO STIMATO LORDO DEGLI IMPORTI DA AFFIDARE PARI AD € 15.847.440,00)					€ 1.901.693,00
B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO					€ 0,00
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO					€ 1.901.693,00

L'importo a base di gara è stimato in **euro 1.901.693,00** e tiene conto delle somme da affidare in riscossione per l'intera durata della concessione. Il valore suddetto viene calcolato mediante l'applicazione dell'**aggio posto a base di gara pari al 12%** moltiplicato per l'ammontare stimato delle entrate che si presume di affidare in riscossione coattiva, per la durata dell'appalto, pari ad euro 15.847.440,00 comprendendo l'opzione di proroga ed il quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento.

Il corrispettivo per le attività oggetto del presente affidamento sarà determinato in misura percentuale (oltre IVA di legge se dovuta), in base agli aggi risultanti dall'esperimento della gara, da applicare sulle somme effettivamente riscosse¹.

Il Valore della Concessione come stimato dalla Stazione Appaltante, per l'intero periodo di affidamento, è pari ad € 1.901.693,00, oltre IVA se dovuta. Tale importo è calcolato in modo presuntivo sulla base dell'andamento storico degli accertamenti e degli incassi dell'Ente e del concessionario della riscossione, nonché in base agli aggi massimi posti a base d'asta. L'importo, in quanto basato su previsioni di incasso da attività di accertamento al momento non quantificabili con precisione, non rappresenta né un limite minimo né un limite massimo ai fini della fatturazione conseguibile dalla ditta affidataria.

L'affidamento della concessione comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario ai sensi dell'art. 177, comma 1, del Codice. Trattasi di un rischio operativo legato alla gestione del servizio.

¹ Vedi art. 1, comma 1, Capitolato Speciale



L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 665.590,00, quantificando una incidenza del 35% del valore della concessione, per tutta la durata contrattuale, calcolati tenendo conto del contratto collettivo applicato.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'affidamento è il seguente: CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi - Confcommercio (Codice CNEL H011). I costi della manodopera non sono, di regola, ribassabili, se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non vengono ravvisati rischi interferenziali.

L'affidamento è finanziato con fondi propri degli enti concedenti.

3.1. DURATA

La concessione ha durata di anni 5 (cinque), decorrenti dal 01.09.2026 al 31.08.2031, fatta salva l'attivazione dell'opzione di proroga di cui all'articolo 3.3 del presente Disciplinare. Entro tale arco temporale verranno trasmesse al Concessionario le liste di carico relative ai titoli esecutivi (Accertamenti Esecutivi TARI) emessi per conto dei Comuni soci. Nessun nuovo carico potrà essere affidato oltre la data di scadenza naturale o prorogata del contratto. Alla scadenza della finestra di affidamento di cui innanzi, il contratto non si estingue, ma prosegue per la sola gestione delle procedure di riscossione già avviate sino all'esaurimento di ogni procedura di riscossione coattiva collegata alle pratiche affidate.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, dei costi operativi del servizio, superiore al 5% rispetto al momento dell'offerta, si procederà alla revisione della misura dell'aggio.

Ai fini del calcolo della variazione dei costi del servizio si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi alla produzione dei servizi (PPS), per la sezione ATECO 82 (Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese), pubblicato trimestralmente dall'Istituto Nazionale di Statistica.

La revisione dell'aggio consisterà in un adeguamento della percentuale di aggio (es. da 12% a 12,x%) calcolato applicando l'80% della variazione eccedente la soglia del 5% ai soli costi operativi documentati nel PEF di gara.

Ai fini del calcolo del nuovo aggio, la Stazione Appaltante opererà una compensazione tra l'aumento dei costi rilevato dall'indice ISTAT e il maggior gettito in termini assoluti (euro) derivante da eventuali aumenti delle tariffe TARI deliberate dagli Enti deleganti nel periodo di riferimento.

Qualora il maggior ricavo derivante dall'aumento delle tariffe sia superiore o uguale all'incremento dei costi calcolato secondo l'indice ISTAT, non si darà luogo ad alcuna revisione dell'aggio, ritenendosi l'equilibrio contrattuale già garantito dalla natura proporzionale del compenso.

La richiesta di revisione dell'aggio può essere presentata dal Concessionario con cadenza non superiore a una volta l'anno, con riferimento ai dati dell'annualità precedente, e deve essere corredata da una relazione tecnica asseverata che dimostri lo scostamento economico rispetto al PEF di gara.

Ai sensi dell'art. 192 del Codice, al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

L'equilibrio economico-finanziario del contratto di concessione, ai sensi degli artt. 9 comma 5 e 177 comma 5 del Codice, è dimostrato dal Piano economico - finanziario (PEF) – allegato all'offerta di gara.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva la possibilità di affidare all'aggiudicatario il proseguimento della concessione ai medesimi aggi, patti e condizioni di cui al presente Disciplinare di gara e Capitolato Speciale, per un ulteriore periodo di anni 3 (tre) decorrenti dal 01.09.2031 e fino al 31.08.2034. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza naturale del contratto.

L'importo di gara stimato per tale opzione è pari a € 414.000,00 al netto di Iva.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo di gara massimo stimato per tale opzione è pari a € 247.949,00 al netto di Iva.

L'importo complessivo stimato della concessione derivante dall'eventuale esercizio delle opzioni di cui all'articolo 3.3 del presente Disciplinare è indicato al primo paragrafo dell'articolo 3.

4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) fatto salvo quanto previsto nell'articolo 23 del presente Disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In conformità all'articolo 5 duodecies del Regolamento 833/2014 in materia di misure restrittive per le azioni della Russia che destabilizzano la situazione in Ucraina, inserito dal Regolamento UE 2022/576, saranno escluse dalla presente procedura le offerte presentate da operatori economici russi o che rientrano nelle ipotesi di cui al citato articolo.

Pertanto, ogni concorrente deve dichiarare di non essere:

- a) un cittadino russo, una persona fisica residente in Russia o una persona giuridica, un'entità o un organismo stabiliti in Russia;
- b) una persona giuridica, un'entità o un organismo i cui diritti di proprietà sono direttamente o indirettamente detenuti per oltre il 50 % da un'entità di cui alla lettera a);
- c) una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo che agisce per conto o sotto la direzione di un'entità di cui alla lettera a) o b), compresi, se rappresentano oltre il 10 % del valore del contratto, subappaltatori, fornitori o soggetti sulle cui capacità si fa affidamento ai sensi delle direttive sugli appalti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, la dichiarazione deve essere resa da ciascun componente.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, D.Lgs. n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, ove tenuti a tale adempimento, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del D.L. n. 77 del 2021.

6) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 23 del presente Disciplinare.

Gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE. L'inserimento di falsa documentazione è valutato dall'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quella oggetto della presente procedura di affidamento.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.1 1 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, come disciplinato dal D.M. 89/2000, con capitale sociale minimo conforme alla normativa vigente per lo svolgimento delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei Comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti. Gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea, che esercitano le attività di

riscossione e accertamento di tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale** maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara (esercizi dal 2021 al 2025) almeno pari € 1.000.000,00 iva esclusa. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

b) **Indice di Liquidità Corrente** (dato dal rapporto tra l'attivo circolante e i debiti esigibili entro l'esercizio successivo, desumibili dall'ultimo bilancio approvato) di valore superiore a 1. La comprova del requisito relativo all'Indice di liquidità corrente avviene mediante acquisizione d'ufficio, tramite FVOE 2.0, dell'ultimo bilancio di esercizio approvato e depositato presso il Registro delle Imprese.

Per gli operatori economici non tenuti per legge alla redazione e pubblicazione del bilancio, la comprova avverrà mediante presentazione delle ultime dichiarazioni fiscali o di un bilancio/prospetto patrimoniale certificato da un professionista abilitato (es. revisore legale).

c) **Presentazione di almeno n. 2 referenze bancarie** rilasciate da primari istituti di credito che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa in relazione all'affidamento in oggetto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Aver eseguito nell'ultimo quinquennio o avere in corso alla data di pubblicazione del presente bando, il servizio di gestione della riscossione coattiva della TARI in almeno 5 (cinque) Comuni con popolazione superiore a 15.000 (quindicimila) abitanti, con contratti di durata di almeno anni 3 (tre) anche non consecutivi. I contratti da valutare sono quelli eseguiti regolarmente e con buon esito e/o quelli in corso di esecuzione rispetto ai quali l'esecuzione stia procedendo regolarmente senza contestazioni di grave inadempimento da parte della stazione appaltante.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

b) Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 35 (ovvero IAF 32 o 36) o in altro settore IAF comunque pertinente, idoneo e riconducibile all'oggetto dell'affidamento. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi di legge.

- c) Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022 per i sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi di legge.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi di cui all'art. 53 del D.lgs. 446/1997 di cui all'art. 6.1 lettera b) deve essere posseduto dai soggetti esecutori del servizio oggetto della presente Concessione.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art. 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I requisiti relativi all'indice di liquidità e delle referenze di cui all'art. 6.2 lettera b) e c) devono essere soddisfatti da ciascun componente.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente art. 6.3 lettera a) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel complesso fermo restando che ciascun componente deve aver eseguito o avere in corso di esecuzione il servizio di gestione del servizio di riscossione coattiva della TARI in almeno 1 (un) Comune con popolazione superiore a 15.000 (quindicimila) abitanti con contratto di durata di almeno anni 3 (tre) anche non consecutivi.

I requisiti relativi alle certificazioni di cui all'art. 6.3 lettere b) e c) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.5.1 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi di cui all'art. 53 del D.lgs. 446/1997 di cui all'art. 6.1 lettera b) deve essere posseduto dalla consorziata esecutrice.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7) AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 6.1 che precede.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 del presente Disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegare alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 67 comma 7 del Codice, per i cosiddetti "consorzi non necessari", possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati in proprio dallo stesso consorzio

8) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice, la cessione del contratto è nulla.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, in ragione della natura prettamente fiduciaria e pubblicistica del servizio, nonché della necessità che le funzioni relative al maneggio di denaro pubblico e all'emissione degli atti di riscossione coattiva siano svolte da soggetti dotati di specifici requisiti di idoneità professionale (Iscrizione all'Albo ex art. 53 D.Lgs. 446/1997), è fatto divieto assoluto di subappaltare, subconcedere o affidare a terzi le attività rientranti nel nucleo principale (core) del servizio per il cui svolgimento risulta necessario possedere l'iscrizione all'Albo ex art. 53 D.Lgs. 446/97.

È invece ammesso il subappalto o il subaffidamento esclusivamente per le prestazioni accessorie e strumentali (a titolo meramente esemplificativo: stampa, imbustamento, notifica e postalizzazione degli atti, gestione e manutenzione di software gestionali), nel rispetto dei limiti e delle procedure autorizzative previste dall'art. 119 del Codice.

Restano altresì escluse dal divieto le prestazioni di cui al comma 3 del medesimo art. 119.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore, a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.



Per consentire alle stazioni appaltanti ed enti concedenti di verificare la congruità dell'offerta, gli operatori economici trasmettono la dichiarazione di equivalenza di cui all'articolo 11, comma 4 del Codice, in sede di presentazione dell'offerta.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni necessarie alla occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni necessarie alla occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Per l'esecuzione del servizio oggetto della Concessione affidata, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto:

- a) Avere la proprietà di una piattaforma software per la gestione della riscossione, per i quali siano state implementate tutte le misure relative alle "caratteristiche di qualità, di sicurezza e di performance e scalabilità, interoperabilità e portabilità" previste ai sensi dell'allegato B del regolamento "Cloud della P.A." adottato secondo gli standard AgID n. 628/2021, B2 e C della determinazione ACN n. 307/2022 per i livelli di qualifica richiesti dalle P.A. relative alla modalità web browser, in conformità al Decreto Direttoriale ACN n. 29/2023 e s.m.i.;
- b) Disponibilità, entro la data di avvio del servizio, di un numero di Ufficiali della Riscossione congruo rispetto ai volumi di carico affidati, per garantire la tempestività delle procedure esecutive.

10) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'affidamento e precisamente di importo pari ad € 38.033,86 costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT 12 J 02008 59540 000030061221 - Banca Unicredit S.p.A. - filiale di Legnago;



- La fideiussione può essere rilasciata:
 - ✓ da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - ✓ da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) **Riduzione del 10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente;
- d) **Riduzione del 5%** per il possesso di ognuna delle seguenti certificazioni di cui all'allegato II.13 del Codice, fino ad un massimo del 20%:
- SA 8000 - Social accountability 8000: certificazione di responsabilità sociale
 - UNI CEI EN ISO 50001: certificazione dei sistemi di gestione dell'energia
 - UNI ISO 37001: certificazione dei sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione
 - UNI ISO 45001: certificazione dei sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), t), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita con data certa prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024 pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/05/2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto all'articolo 1.1 del presente Disciplinare.

Per quanto concerne la dimensione massima dei files da caricare ed il loro formato ci si dovrà attenere a quanto previsto dalla PAD.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e le istruzioni reperibili sul sito <https://appalti.sivevr.it/PortaleAppalti/> alla sezione "Informazioni" sottosezione "Accesso area riservata" e "Istruzioni e manuali" che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD, l'operatore economico dovrà:

- collegarsi al sito <https://gareappalti.sivevr.it/PortaleAppalti/>
- prendere visione delle istruzioni per la registrazione, l'accesso e l'utilizzo della PAD telematica nella Sezione "Accesso Area Riservata" consultando l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della PAD telematica e accesso all'area riservata del Portale Appalti"
- registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata"
- accedere all'Area Riservata del Portale Appalti con le credenziali ottenute, individuare la procedura di interesse, scorrere la pagina di dettaglio verso il basso sino al pulsante "Presenta offerta" e cliccare sul pulsante che consente di predisporre:
 - ✓ la busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - ✓ la busta telematica "OFFERTA TECNICA"



- ✓ la busta telematica "OFFERTA ECONOMICA"

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "invio buste telematiche offerta"; dopo aver completato l'inserimento della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", della "OFFERTA TECNICA" e della "OFFERTA ECONOMICA", prima di procedere all'invio alla stazione appaltante, si consiglia di accedere a "Riepilogo" per effettuare il controllo di tutta la documentazione allegata e solo successivamente procedere con la conferma dell'invio.

L'offerta è composta da:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata. La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In alternativa, tutta la documentazione che compone l'offerta deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico; situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in lingua italiana della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi dell'articolo 12.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare e/o allegare, nella busta telematica **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione
2. Documento di gara unico europeo (DGUE)
3. Eventuale procura;
4. Garanzia provvisoria;
5. Documentazione probatoria ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
6. Documentazione in caso di avalimento di cui al successivo articolo 14.4;
7. Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al successivo articolo 14.5;
8. Dichiarazione di equivalenza delle tutele del CCNL (*eventuale*)
9. Attestato di conformità norma UNI EN ISO 9001:2015
10. Attestato di conformità norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022
11. Ricevuta di avvenuto versamento del contributo ANAC
12. Ricevuta di pagamento imposta di bollo
13. Patto di integrità sottoscritto.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 ed è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE).

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato *.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DL CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del Codice del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'articolo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e) del Codice, per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- dichiarazione di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d) dichiarazione di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle seguenti forme:

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - ✓ a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - ✓ le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - ✓ dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio;
- **(nel caso di consorzi stabili)**
 - dichiarazione se le prestazioni sono eseguite con la propria struttura o tramite i consorziati indicati.
 - dichiarazione del consorzio se intende utilizzare requisiti di capacità tecnica e finanziaria propri o, nel novero di questi, se intende computare cumulativamente i requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate. In questa seconda ipotesi elencare le consorziate e i relativi requisiti da computare cumulativamente.
- **(per gli altri tipi di consorzi non necessari)**
 - dichiarazione per quali consorziati il consorzio concorre.
 - dichiarazione del consorzio se intende utilizzare requisiti propri e, nel novero di questi, se intende far valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle proprie consorziate. In questa seconda ipotesi elencare le consorziate e i relativi mezzi messi a disposizione.
- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) In caso di adozione di misure di self-cleaning:



SIVE

- ✓ di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

o, in alternativa

- ✓ di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [*indicare le motivazioni*] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- b) In caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:
- ✓ che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il [*indicare la data*] da [*indicare l'organo che ha emesso il provvedimento di ammissione al concordato*];
 - ✓ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il [*indicare la data*] da [*indicare l'organo che ha emesso il provvedimento di autorizzazione alla partecipazione alle gare di appalto*];
- c) In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice:
- ✓ che è stato emesso il provvedimento [*indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*] in data [*indicare la data*] da parte di [*indicare l'organo che ha emesso il provvedimento*];
- d) In caso di consorzio stabile: dichiarazione che attesti di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- e) Dichiarazione di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

o, in alternativa

- f) di partecipare in più di una forma, [*indicare quali*] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

o, in alternativa

- g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [*indicare il nominativo*], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD nell'apposita **Busta Tecnica**, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;
- il contratto di avvalimento premiale;
- *(da produrre solo nel caso in cui l'offerente intenda richiedere l'oscuramento di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali)* copia dell'Offerta tecnica con oscurate esclusivamente le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta di oscuramento;
- indirizzo web e credenziali per accedere alla versione demo on-line della piattaforma web di cui all'articolo 15.1 del presente Disciplinare di gara, dalla quale sia possibile visualizzare e, per quanto compatibile con la versione demo, testare i servizi richiesti ed elencati all'art. 9 del Capitolato Speciale (Servizio di riscossione coattiva);
- istruzioni relative all'uso della versione demo di cui al punto precedente.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 17.1, gli elementi indicati nei punti riportati di seguito.

Elemento A. ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA – GESTIONE DEI SERVIZI - fattore ponderale 10

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 10,00$$

dove:

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$: coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Organigramma ed organizzazione aziendale

Il proponente dovrà fornire un organigramma aziendale, specificando con estrema cura il sistema di organizzazione aziendale collegato all'organigramma stesso, con particolare attenzione all'area che sarà interessata agli incarichi in affidamento, indicando, per ognuno dei servizi specificamente richiesti ed elencati nelle lettere da A ad H dell'art. 9 del Capitolato Speciale²:

- a) il reparto / area di appartenenza;
- b) il numero di addetti ed il loro incarico;
- c) il titolo di studio;
- d) la formazione specifica effettuata;

² Presa in carico, notifica comunicazione di presa in carico e riscossione; Procedure cautelari ed esecutive (D.P.R. 602/73 —Titolo II) e procedure ordinarie; Sgravi, discarichi, sospensioni e rimborsi; Gestione delle rateizzazioni; Procedure concorsuali; Attività di contenzioso in capo all'appaltatore; Rendicontazioni contabili degli atti emessi e degli incassi; Comunicazioni di inesigibilità.

- e) il livello contrattuale da CCNL applicato;
- f) livello di responsabilità richiesto rispetto allo stesso incarico affidato;
- g) tutti i ruoli necessari al corretto, preciso e rigoroso svolgimento delle funzioni affidate, quali a titolo puramente esemplificativo, i responsabili dei servizi ed i funzionari responsabili della Riscossione.

Competenze professionali specifiche del presente rapporto di concessione

Relativamente al personale indicato nell'organigramma aziendale, in riferimento ai servizi e alle risorse necessarie all'organizzazione completa del servizio richiesto con il presente contratto di concessione, vanno specificate:

- a) le figure professionali che, per ciascuna area sopra elencate, l'azienda ritiene di assegnare al presente contratto di concessione, indicando il loro numero, incarico e titolo di studio oltre ad ulteriori titoli abilitativi obbligatori;
- b) speciale attenzione e dovizia di particolari dovrà essere riportata nell'illustrare la figura del Funzionario Responsabile, o dei funzionari, dedicati all'esecuzione del presente contratto³. Tali specifiche devono comprendere il percorso formativo dei singoli professionisti, i quali devono essere in grado di dimostrare una perfetta conoscenza delle normative tributarie, in particolare della TARI, della procedura di ingiunzione fiscale (ex R.D. 639/1910), dell'accertamento esecutivo, della normativa in materia di riscossione e di contenzioso, e delle norme civilistiche in materia di successione.
- c) L'esperienza e la formazione del personale addetto alla riscossione coattiva deve essere dimostrata per i diversi aspetti operativi e giuridici oggetto dell'appalto, quali la gestione diretta delle entrate, compresi i passaggi fondamentali, come l'ingiunzione fiscale e l'accertamento esecutivo, la pratica sulla redazione, notifica degli atti (avviso di accertamento, ingiunzione, preavviso di fermo, pignoramento) e la gestione delle opposizioni, negoziazione, comunicazione con il debitore, gestione delle rateazioni e conciliazione.

Vanno inoltre dimostrate una completa padronanza del D.P.R. 602/1973 (riscossione coattiva), del D.Lgs. 446/1997 e della Legge 160/2019, competenze in ambito di pignoramento (immobiliare, mobiliare, presso terzi) e misure cautelari (fermo amministrativo, ipoteca).

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione A dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza in merito all'organizzazione generale del servizio, con particolare riferimento alle attività previste dagli articoli 9 e 10 del Capitolato Speciale, all'esperienza maturata nel campo della riscossione coattiva, alle strategie, metodologie, strumenti e azioni messi in atto dal concessionario per il raggiungimento dei risultati attesi.

In particolare, verranno esaminati:

- esperienza maturata nel campo della riscossione coattiva in relazione ad Enti con bacino di utenza pari o superiore a quella della stazione appaltante;
- livello medio del tasso di riscossione ad uno, due e tre anni dalla presentazione della lista di carico, adeguatamente provato da elementi oggettivi;
- metodologia proposta per migliorare il tasso di riscossione medio nel bacino degli Enti oggetto della presente Concessione;
- coerenza delle risorse dedicate (per numero e professionalità) con la proposta metodologica e la tipologia di servizi da eseguire;

³ Art. 11, comma 6, del Capitolato Speciale



- qualifica e descrizione sintetica dell'esperienza professionale dell'operatore dedicato che assumerà il ruolo indicato nell'art. 11 comma 6 del Capitolato Speciale;
- qualifica e descrizione sintetica dell'esperienza professionale dello staff di supporto al soggetto di cui all'art. 11 comma 6 del Capitolato Speciale, con indicazione del settore in cui è impiegato all'interno dell'impresa e del ruolo che svolgerà in relazione a S.I.V.E. srl e agli Enti nel servizio oggetto di affidamento;
- attinenza dell'esperienza professionale maturata dalle singole risorse rispetto allo specifico ruolo svolto nell'affidamento.

Elemento B. SISTEMA INFORMATICO - fattore ponderale 15

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 15,00$$

dove:

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$: coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Tecnologie utilizzate nello svolgimento dell'intero servizio

Il servizio richiesto si basa sulla reingegnerizzazione dei processi, che passa dall'uso di software integrati per la gestione del tributo, la notifica digitale tramite PEC/SEND e la riscossione via PagoPa, con un forte focus sulla tracciabilità informatica di ogni fase. Pertanto nella relazione il proponente deve indicare dettagliatamente:

- a) quali software applicativi gestionali saranno utilizzati per ogni fase del servizio, compresa l'emissione massiva degli avvisi;
- b) quali piattaforme verranno utilizzate per la notifica (ad es. PEC – posta elettronica certificata secondo gli standard europei REM; SEND - Piattaforma Notifiche Digitali) e la riscossione digitale (ad es. piattaforma PagoPa) dei pagamenti TARI, inclusi gli avvisi esecutivi e le rateizzazioni;
- c) ampia specifica delle tecnologie informatiche adottate per la riscossione coattiva (esecuzione forzata), con indicazione delle piattaforme di interconnessione con l'Anagrafe Tributaria e con le procedure telematiche di pignoramento, comprensive dei sistemi per il pignoramento presso terzi (es. conto corrente bancario, crediti verso terzi, stipendi, pensioni) gestiti digitalmente.

Per ogni fase necessaria il proponente dovrà illustrare il formato di interscambio dati (Excel/CSV) utilizzato, inteso come sistema di rendicontazione dei flussi di pagamento e dello stato delle procedure di riscossione coattiva, e la modalità di trasmissione agli Enti e alla Stazione Appaltante (mail, FTP, web services, ecc.).

Piattaforme data base a disposizione per il reperimento dei dati utili alla ricerca dell'utente, e alla individuazione di beni sui quali sia possibile effettuare procedure cautelari o esecutive.

Il proponente dovrà illustrare con il massimo dettaglio:

- a) quali piattaforme utilizzerà per il reperimento dei dati utili alla ricerca del contribuente e l'individuazione di beni su cui effettuare le procedure cautelari ed esecutive, specificando eventuali interconnessioni e ogni ulteriore elemento atto a garantire l'efficacia del recupero crediti;

- b) procedure e utilizzi specifici dell'Anagrafe Tributaria, e del Registro dei Beni Immobiliari, del Sistema di consultazione telematica dell'Agenzia delle Entrate (Catasto e Pubblicità Immobiliare) SISTER e dell'archivio dei Rapporti Finanziari (Sez. dell'Anagrafe Tributaria o di altre piattaforme analoghe);
- c) con che strumenti sarà garantita la ricerca telematica dei beni (Art. 492-bis c.p.c.), in particolare nell'utilizzo dei sistemi di ricerca telematica degli oggetti pignorabili e/o nell'individuazione dei veicoli intestati al debitore, utili per fermi amministrativi o pignoramenti;
- d) ogni altra informazione utile riguardo piattaforme software specifiche per la Riscossione Locale (ad es. programmi gestionali e/o suite software specializzate che integrano i dati tributari con le banche dati esterne) e/o altri database pubblici e di rintracciabilità utili a notifica degli atti (ad es. Infocamere), informazioni su rapporti di lavoro e indennità (ad es. INPS), Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR).

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione B dell'offerta tecnica e a quanto sperimentato dall'analisi della demo on-line della piattaforma web, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia del sistema informatico offerto per la rendicontazione dello svolgimento del servizio e sull'andamento delle riscossioni effettuate. In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:

- affidabilità, completezza e rapidità di rendicontazione del sistema;
- estrapolazione dei dati statistici e aggiornamento alle modifiche legislative;
- ampiezza delle funzionalità offerte;
- sistema di archiviazione;
- facilità d'uso;
- accesso in modalità web;
- immediatezza delle informazioni disponibili;
- tipologia delle informazioni disponibili, in modo particolare relativamente agli atti emessi, alle azioni cautelari ed esecutive poste in essere, allo stato della riscossione e delle rateazioni;
- trascrizione dei colloqui di phone collection e di call center
- reportistica, statistica e modulistica.

Elemento C. RAPPORTO CON L'UTENZA - fattore ponderale 28

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nella proposta andranno indicate tutte le caratteristiche strutturali ed organizzative della sezione aziendale che si occupa prevalentemente della relazione con gli utenti, sia presso la sede principale, sia presso la sede operativa richiesta all'art. 10 del Capitolato Speciale.

In modo particolare dovrà essere descritta:

- a) la disponibilità della sede secondaria, o delle sedi secondarie, offerte in sede di gara, indicando se l'azienda dispone già di locali adibiti a tale scopo, o se è comunque in contatto con agenzie o proprietari immobiliare ed hanno pertanto già individuato la location adatta a tale scopo;

- b) l'indirizzo preciso di tale/i sede/i secondaria/e, descrivendo anche l'assenza di barriere architettoniche, la vicinanza a punti di collegamento con i mezzi pubblici, la presenza di parcheggi;
- c) la modalità organizzativa degli orari al pubblico e del turn over degli operatori in caso di malattia, ferie o assenza;
- d) speciale attenzione e dovizia di particolari dovrà essere riportata nell'illustrare la figura dell'operatore o degli operatori addetti al rapporto con gli utenti in tale/i sede/i operativa/e. Tali specifiche devono comprendere il percorso formativo dei singoli professionisti, i quali devono essere in grado di dimostrare una perfetta conoscenza delle normative tributarie, in particolare della TARI, della procedura di ingiunzione fiscale (ex R.D. 639/1910), dell'accertamento esecutivo, della normativa in materia di riscossione e di contenzioso, e delle norme civilistiche in materia di successione
- e) tecnologie hardware e software a disposizione nella/e sede/i operativa/e;
- f) organizzazione del sistema di call-center, indicando la modalità di accesso agli operatori specializzati e specifici della presente concessione, gli orari a disposizione, l'esistenza di un centralino automatizzato in modalità AI o con operatori fisici;
- g) modalità gestionale del "portale dell'utente" di cui alla lettera f) punto I. dell'art. 9 del Capitolato speciale, con descrizione puntuale e demo on-line delle facoltà permesse all'utente attraverso di esso;
- h) modalità e tempi dati all'utente per l'integrazione dei documenti, specificando strumenti e possibilità di tornare in contatto con l'operatore con cui la fase di phone-collection è stata avviata, sia con input del concessionario che con input dell'utente;
- i) facilitazioni concesse all'utente che intenda saldare il debito, con particolare riferimento alle rateazioni e alle somme per le quali vengono concesse, modalità e strumenti per il pagamento.

Sub elemento C1. Sportello al pubblico – fattore ponderale 18

All'elemento di valutazione "C" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C1i = V(c1)_i * 18,00$$

dove:

C1i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(c1)_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione C1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia e la funzionalità del sistema offerto per la gestione dello sportello al pubblico previsto espressamente dall'art. 10 del Capitolato. In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:

- apertura di sportelli ulteriori rispetto a quello previsto da Capitolato e loro posizione;
- tempi previsti per l'apertura dello sportello se inferiori rispetto a quelli minimi di Capitolato, e ubicazione sede provvisoria
- estensione dell'orario di apertura al pubblico rispetto ai minimi di Capitolato;
- allestimento (tempi, arredi, materiali, tecnologia) del locale adibito a sportello al pubblico per il ricevimento dell'utenza;
- modalità di pagamento offerte presso lo sportello;

- prestazioni disponibili per l'utenza presso lo sportello al pubblico;
- facilità di parcheggio e collegamento mezzi pubblici;
- modalità operative cui devono conformarsi i rapporti con l'utenza (accesso libero, appuntamenti, prenotazioni appuntamenti, ecc.);
- tempi per rendere disponibile ai contribuenti la Carta dei servizi.

Sub elemento C2. Call center e accessibilità web – fattore ponderale 10

All'elemento di valutazione "C2" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C2i = V(c2)_i * 10,00$$

dove:

C2i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(c2)_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione C2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia e la funzionalità del sistema offerto per la gestione di tutto il rapporto con l'utenza. In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:

- semplicità di selezione del call center;
- call center con risposta diretta dell'operatore o con posto operatore automatico (post-selezione);
- tempi di attesa del call center;
- orari di disponibilità del call center, con valutazione dell'orario continuato o spezzato;
- fase di phone-collection preliminare alla spedizione di qualsiasi atto;
- portale on-line per l'utente, con valutazione della facilità di collegamento, della chiarezza delle informazioni e delle possibilità di pagamento offerte on-line;
- sistemi di pagamento permessi;
- modalità di richiesta delle rateazioni;
- eventuali sistemi di *remember* di scadenza in caso di rateazione.

Elemento D. GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA - fattore ponderale 27

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nella proposta vanno indicate le varie fasi del procedimento di riscossione: essendo la riscossione coattiva un procedimento amministrativo rigoroso volto al recupero forzoso dei crediti tributari non versati spontaneamente, il proponente deve illustrare in dettaglio:

- a) ogni procedura relativa alle attività di riscossione coattiva a far data dal ricevimento delle liste di carico, con particolare riguardo alle verifiche degli atti, alla notifica e ai contenuti della stessa, agli oneri di riscossione e alle spese a carico del debitore;
- b) la fase di pagamento spontaneo, così come l'eventuale rateizzazione della procedura;

- c) ogni informazione riguardo la fase di notifica del preavviso di fermo amministrativo (sui veicoli) o preavviso di ipoteca (su immobili), l'eventuale intimazione ad adempiere, la fase di eventuale espropriazione forzata, comprensiva di ogni attività messa in atto allo scopo;
- d) le fasi di chiusura dell'attività quali estinzione del debito o discarico per inesigibilità;
- e) le fasi poste in essere in caso di ricorso per vizi propri degli atti emessi dal Concessionario;
- f) la tipologia di piattaforma utilizzate per la rendicontazione e riconciliazione dei pagamenti, con indicazione specifica del sistema di trasmissione (mail, FTP, web service, ecc.).

Ognuna delle fasi precedentemente illustrate deve essere inserita in una timeline appositamente creata per le somme in affidamento.

Sub Elemento D1. STRUMENTI, METODOLOGIE, TEMPISTICA - fattore ponderale 7

Al sub elemento di valutazione "D1" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D1_i = V(d1)_i * 7$$

dove:

$D1_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d1)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio al Sub Elemento D1 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione D1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia delle e la tempestività delle proposte, rispetto a quanto previsto dal Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- procedure per la formazione e la consegna delle liste di carico;
- modalità e tempi di verifica e controllo di indirizzi, coobbligati, eredi, soci responsabili, ecc.;
- tempi di notifica degli atti della procedura;
- attività svolta per garantire l'efficacia della riscossione;
- modalità di comunicazione e di lavorazione delle procedure di sgravio, di sospensione, di rateizzazione e di rimborso delle somme;
- modalità di presentazione delle comunicazioni di inesigibilità e per l'ottenimento del diritto al discarico;
- previsione di incasso rispetto alle somme stimate in affidamento.

Sub Elemento D2. AZIONI CAUTELARI ED ESECUTIVE - fattore ponderale 5

Al sub elemento di valutazione "D2" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D2_i = V(d2)_i * 5,00$$

dove:

$D2_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d2)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio al Sub Elemento D2 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione D2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia e la tempestività delle proposte, rispetto a quanto previsto dal Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- Modalità di adozione azioni cautelari: metodi di adozione in relazione alla data di consegna delle liste di carico e di accertamento posizioni di soggetti inadempienti; strumenti a disposizione;
- Modalità di adozione azioni esecutive: metodi di adozione in relazione alla data di consegna delle liste di carico e di accertamento posizioni di soggetti inadempienti, strumenti a disposizione.

Sub Elemento D3. RENDICONTAZIONE INCASSI - fattore ponderale 15

Al sub elemento di valutazione "D3" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D3i = V(d3)_i * 15,00$$

dove:

D3i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(d3)_i = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio al Sub Elemento D3 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione D3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia e la tempestività delle proposte, rispetto a quanto previsto dal Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- Modalità di rendicontazione degli incassi a mezzo documento;
- Modalità di rendicontazione degli incassi a mezzo file o in modalità web service.

Elemento E. REQUISITI DI QUALITA' CERTIFICATA - fattore ponderale 5

Sub Elemento E1. RATING DI LEGALITA' - fattore ponderale 3

All'elemento di valutazione "E1" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E1i = R_n (e1)_i + R_+ (e1)_i$$

dove:

E1i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

R_n (e1) = è il numero di stelle attribuito nel rating di qualità, variabile da 0 a 3, per punteggio pari ad 1 per ogni stella

R₊ (e1)_i = è il numero di "+" attribuito nel rating di qualità, variabile da 0 a 0,66, per punteggio pari a 0,33 per ogni "+"

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'elemento E1 avviene sulla base del possesso del rating di legalità, tra un minimo di una "stellina" ed un massimo di tre, attribuito dall'Autorità sulla base delle dichiarazioni delle aziende che verranno verificate tramite controlli incrociati con i dati certificati sulla visura camerale.

Elemento E. QUALITA' CERTIFICATA - fattore ponderale 5**Sub Elemento E2. CERTIFICAZIONI' - fattore ponderale 2**

All'elemento di valutazione "E2" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E2i = C_n(e2)_i$$

dove:

E2i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$C_n(e2)_i$ = è il numero di certificazioni presentate tra quelle richieste, variabile da 0 a 2, per punteggio pari a 0,5 per ogni certificato.

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'elemento E1 avviene sulla base del possesso delle seguenti certificazioni, dimostrate mediante produzione di copia del documento:

- UNI ISO 37001:2016 in materia di anticorruzione
- UNI EN ISO 14001:2015 per i sistemi di gestione ambientale
- UNI/PDR 125:2022 per la certificazione delle parità di genere nelle aziende
- UNI CEI EN ISO/IEC 20000-1:2018 in materia di gestione Servizi IT

15.1. NORME GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Fermo restando che, in ogni caso saranno apprezzate, la chiarezza, la completezza e l'ordine espositivo, e la capacità di sintesi delle offerte, si precisa sin d'ora, che le offerte che risultino generiche, che non manifestino specifici riferimenti all'affidamento in oggetto, che non rispettino gli elementi richiesti ed il loro ordine, saranno valutate negativamente.

Sarà inoltre obbligatorio dare la possibilità di visualizzare una demo on-line dei vari elementi richiesti, accessibile tramite collegamento web protetto e temporaneo. Le eventuali istruzioni necessarie per l'utilizzo della demo non saranno conteggiate nel limite massimo di pagine previsto per la relazione.

Saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara.

L'offerta tecnica deve rispettare l'ordine degli elementi A – B – C – D – E del presente Disciplinare di gara, chiarendo in modo particolare i vari punti elencati e solo dopo aver descritto il servizio rispetto a tali punti, potrà inserire ulteriori elementi.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione dei concorrenti, per snellire l'esame della documentazione tecnica, non dovrà superare le 15 pagine ad esclusione soltanto dell'indice e delle copertine (carattere ARIAL, punti 11, interlinea singola, spaziatura carattere 0 - standard -, pagina formato A4, margini 2 cm su ogni lato).

Qualora la documentazione venga suddivisa in più elaborati, parimenti non deve superare le dimensioni complessive di cui sopra.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

L'offerta Tecnica non può:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

16) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD all'interno della **Busta Economica**. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) l'indicazione, in cifre ed in lettere, della **PERCENTUALE DI AGGIO OFFERTO** previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale. Verranno prese in considerazione fino a 1 (una) cifra decimale dopo la virgola.

In caso di discordanza prevale l'aggio percentuale indicato in lettere.

Pena l'esclusione dalla gara la percentuale di aggio offerta deve risultare pari o inferiore al 12% (dodici per cento).

- b) la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ricompresi nell'offerta;
- c) la stima dei costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.
- d) Nella busta telematica Offerta Economica **dovrà altresì essere inserito, a pena di esclusione**, anche il **Piano Economico Finanziario** - non asseverato -.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante la valutazione della sostenibilità dell'offerta, l'Operatore Economico dovrà inserire nella Busta Economica – a pena di esclusione – una Relazione di Sostenibilità Economico-Finanziaria (ovvero un PEF semplificato, **redatto sulla base del modello inserito tra i documenti di gara**). Tale documento dovrà illustrare dettagliatamente i ricavi attesi (basati sull'aggio offerto) e i costi operativi stimati per l'espletamento del servizio (personale, software, spese postali, accessi alle banche dati), dimostrando l'utile d'impresa e l'equilibrio della concessione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

Tabella 2: Punteggi assegnati all'offerta

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	85
Offerta Economica	15
TOTALE	100

L'attribuzione di un peso pari al 15% per la componente economica è giustificata dall'elevata complessità tecnologica del servizio, dalla necessità di garantire la massima sicurezza dei dati (Cloud ACN) e, soprattutto, dal prevalente interesse degli Enti al massimo recupero dei crediti tributari, obiettivo raggiungibile solo attraverso una struttura tecnica e operativa di eccellenza, rispetto alla quale il risparmio sull'aggio è ritenuto fattore secondario.

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 3: Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LETTERA	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-LETTERA	SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	Organizzazione ed esperienza dell'impresa <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza maturata; - livello medio del tasso di riscossione - metodologie di aumento del tasso medio di riscossione; - coerenza delle risorse dedicate; - qualifica e descrizione sintetica dell'esperienza professionale dell'operatore dedicato e dello staff di supporto - attinenza dell'esperienza professionale maturata 	10			10	
B	Sistema informatico <ul style="list-style-type: none"> - affidabilità completezza e rapidità di rendicontazione - estrapolazione dati statistici - ampiezza funzionalità offerte - sistema di archiviazione - facilità d'uso - accesso in modalità web - immediatezza delle 	15			15	

		<ul style="list-style-type: none"> · informazioni disponibili · tipologia delle informazioni disponibili · trascrizioni dei colloqui di phone collection · reportistica, statistica e modulistica 					
C	Rapporto con l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> · apertura di sportelli ulteriori rispetto a quello previsto da Capitolato · tempi previsti per l'apertura · estensione dell'orario di apertura · allestimento locale · modalità di pagamento offerte presso lo sportello · prestazioni disponibili presso lo sportello · facilità di parcheggio e collegamento mezzi pubblici · modalità operative · tempi disponibilità Carta dei Servizi 	28	C1	Sportello al pubblico	18	
		<ul style="list-style-type: none"> · semplicità di selezione del call center · risposta diretta dell'operatore o con posto operatore automatico · tempi di attesa · orari di disponibilità; · possibilità di relazione con il medesimo operatore; · fase di <i>phone-collection</i> · portale on-line · sistemi di pagamento permessi · modalità di richiesta delle rateazioni · sistemi di <i>remember</i> delle scadenze 		C2	Call center e accessibilità web	10	
D	Gestione della riscossione coattiva	<ul style="list-style-type: none"> · procedure per la formazione e la consegna delle liste di carico; · modalità e tempi di verifica dati anagrafici e similari; · tempi di notifica degli atti; · attività svolta; · modalità di comunicazione e lavorazione sgravi, sospensioni, rateazioni e rimborsi; · modalità di presentazione comunicazioni inesigibilità; · previsione di incasso delle somme affidate. 	27	D1	Strumenti, metodologie, tempistica	7	
		<ul style="list-style-type: none"> · modalità di adozione procedure cautelari · modalità di adozione azioni esecutive; 		D2	Azioni cautelari ed esecutive	5	
		<ul style="list-style-type: none"> · rendicontazione incassi a mezzo documento; · rendicontazione incassi a mezzo file o web services 		D3	Rendicontazione incassi	15	
E	Qualità certificata	<ul style="list-style-type: none"> · valutazione del numero di stelle e di "+" attributi nel rating di legalità 	5	E1	Rating di legalità		3
		<ul style="list-style-type: none"> · Possesso delle certificazioni: · UNI ISO 37001:2016 · UNI EN ISO 14001:2015 · UNI/PDR 125:2022 · UNI CEI EN ISO/IEC 20000-1:2018 		E2	Certificazioni		2
	TOTALE		85			80	5

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come segue:

Tabella 4: Coefficienti punteggio discrezionale

Descrizione	Punteggio
Elemento non valutabile	0
Elemento non adeguato	0,2
Elemento poco adeguato	0,4
Elemento soddisfacente	0,6
Elemento più che soddisfacente	0,8
Elemento molto soddisfacente	1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame (o direttamente al criterio se non è previsto il subcriterio), al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il coefficiente medio così determinato sarà poi moltiplicato per il numero massimo di punti attribuibili per il sub-criterio/criterio in esame, al fine di ottenere il rispettivo punteggio tecnico.

La somma dei punteggi tecnici calcolati per ciascun sub-criterio/criterio determinerà il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 60 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà esprimere l'offerta economica attraverso la presentazione di un aggio uguale o inferiore rispetto a quello posto a base di gara e indicato all'articolo 3 del presente Disciplinare. L'aggio offerto deve essere indicato con massimo due cifre decimali.

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare.

$$C_i = A_j / A_{min}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_j = aggio percentuale offerto dal concorrente i-esimo

A_{min} = aggio percentuale più basso tra quelli offerti

Il coefficiente C_j viene arrotondato fino alla quarta cifra decimale, e viene poi moltiplicato per il punteggio massimo assegnato all'offerta economica e indicato nella Tabella 2 dell'articolo 17, secondo la seguente formula:

$$O_e = C_j * 15$$

Dove:

O_e = punteggio attribuito all'offerta economica presentata

Il punteggio O_e viene arrotondato fino alla seconda cifra decimale.

17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La somma dei punti assegnati dalla commissione all'offerta tecnico qualitativa e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria della gara.

18) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno 19.05.2026 alle ore 09:00 presso gli uffici di S.I.V.E. srl a Legnago, in Via Franco Modigliani n. 13.

Verrà indicato ai concorrenti il link per la partecipazione virtuale alla sessione secondo quanto indicato all'articolo 2.3 del presente Disciplinare.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 13 se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le sedute per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche potranno susseguirsi nel medesimo giorno dell'apertura e valutazione della documentazione amministrativa.

Nel caso in cui le sedute per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche dovranno essere fissate in giorni successivi a quello dell'apertura e valutazione della documentazione amministrativa, la data e l'ora in cui si procede saranno comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'aggio offerto e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'aggio offerto e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'aggio offerto entro il termine che verrà fissato. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3 del presente Disciplinare.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste all'articolo 2.3 del presente Disciplinare.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nell'articolo 2.3 del presente Disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti gli aggi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino una o più delle seguenti condizioni:

- Incongruità del Costo della Manodopera: le offerte in cui il costo della manodopera dichiarato dall'operatore sia inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante.
- Incapacità di copertura dei costi fissi tecnologici: le offerte il cui ribasso sull'aggio sia tale da non garantire la copertura dei costi certi, in particolare per la gestione e manutenzione dei software qualificati ACN e per l'interoperabilità informatica con i sistemi dell'Ente, come dettagliati nell'offerta tecnica.
- Sproporzione tra Aggio e Performance: le offerte che presentino un aggio eccessivamente ridotto a fronte di impegni tecnici particolarmente onerosi (es. elevato numero di solleciti, procedure cautelari e pignoramenti massivi), tali da far ritenere, sulla base di una analisi di redditività, che il servizio non possa essere svolto con gli standard qualitativi promessi o che sia svolto in perdita.
- Coefficiente di incasso stimato non realistico: le offerte che basino la propria sostenibilità economica su previsioni di incasso (recupero del credito) palesemente sovrastimate rispetto ai dati storici del bacino territoriale di riferimento forniti in sede di gara, rendendo l'offerta aleatoria e potenzialmente ineseguibile.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 9 del presente Disciplinare e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, il secondo in graduatoria, e n. due concorrenti, sorteggiati automaticamente mediante apposita funzione della PAD, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può fare constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro - ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;



- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati:

- nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62
- nel codice di comportamento di questa stazione appaltante
- nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://www.sivevr.it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

26) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, mediante la PAD, le offerte presentate dagli stessi.



I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito tramite la PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

27) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto.

28) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, i termini di cui all'informativa privacy ex art. 13 GDPR sono riportati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://www.sivevr.it/privacy-policy/>

Legnago, 13 marzo 2026

F.to il RUP

Dr. Davide Avanzo

Appendice

Glossario

CODICE – Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36: Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

CONVENZIONE – Convenzione per la gestione in forma associata della procedura di gara e della successiva fase esecutiva del contratto per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva della TA.RI. dei Comuni soci SIVE

D.L. – Decreto Legge

D.Lgs. – Decreto Legislativo

DCC – Delibera di Consiglio Comunale

DCUC – Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni Adige Guà

DGUE – Documento di Gara Unico Europeo

DPCM – Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

DPR – Decreto del Presidente della Repubblica

FVOE – Fascicolo virtuale dell'operatore economico

GDPR - General Data Protection Regulation (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Si tratta del Regolamento UE 2016/679, in vigore dal 25 maggio 2018, che disciplina in modo unificato la protezione dei dati personali nell'Unione Europea

G.T.R.U. – Gestore Tariffe e Rapporto con gli Utenti come disciplinato dal Titolo 1, art. 1, comma 1.1 dell'Allegato alla delibera ARERA n. 15/2022/R/rif del 15.01.2022

TA.RI. - Tassa sui Rifiuti disciplinata dall'art. 1, commi da 639 a 705, della legge 27 dicembre 2013, n. 147

PAD: Piattaforma di approvvigionamento digitale

RUP: Responsabile Unico di Progetto

SIVE - Servizi Intercomunali Veronapianura s.r.l., G.T.R.U. per tredici Comuni della Provincia di Verona, avente sede legale a Legnago, in Via Franco Modigliani n. 13, codice fiscale e partita IVA 03550380236.

Elenco Responsabili Unici di Progetto degli enti deleganti

- **Comune di Albaredo d'Adige:** Responsabile Area Economica Finanziaria, Dr. Roberto Pecoraro;
- **Comune di Bonavigo:** Responsabile 1° settore Economico Finanziario Tributario, Dr. Fulvio Bertoldo;
- **Comune di Cerea:** Responsabile Area Ragioneria e Tributi, Dr. Corrado Vincenzi;
- **Comune di Cologna Veneta:** Responsabile Settore Ragioneria e Finanze, Dott.ssa Angela Capani;
- **Comune di Legnago:** Dirigente II Settore Ragioneria, Finanze e Servizi Demografici, dott.ssa Milena Mirandola;
- **Comune di Minerbe:** Responsabile Area Amministrativa e Affari generali, dott.ssa Beatrice Mantovani;
- **Comune di Sanguinetto:** Responsabile Area Tributi – Anagrafe – Assistenza – CED, dott.ssa Valentina Bertelli;
- **Comune di Villa Bartolomea:** Responsabile Settore 2, Servizi Finanziario, Ragioneria e Fiscali, Tributi, Entrate Servizi a domanda individuale, Personale, Economato, Dr. Matteo Zanferrari;
- **Unione dei Comuni Adige Guà:** Responsabile servizio Ragioneria, dott.ssa Flavia Massimo.

Elenco convenzioni per la gestione in forma associata della procedura di gara e della successiva fase esecutiva del contratto per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva della TA.RI. dei Comuni soci SIVE.

Comune di Albaredo d'Adige (VR): convenzione prot. 3793 del 30.03.2026, approvata con DCC n. 30 del 23.09.2025. Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.), approvato con DCC n. 13 del 29.05.2023 e s.m.i., art. 20, comma 2.

Comune di Bonavigo (VR): convenzione in approvazione nell'anno 2027. Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.) in approvazione nell'anno 2026⁴.

⁴ Le prime liste di carico relative al Comune di Bonavigo verranno consegnate solo a decorrere dall'anno 2029



Comune di Cerea (VR): convenzione prot. 3794 del 30.03.2026, approvata con DCC n. 50 del 26.11.2025. Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.), approvato con DCC n. 22 del 29.07.2014 e s.m.i., art. 20, comma 3.

Comune di Cologna Veneta: convenzione prot. 3795 del 30.03.2026, approvata con DCC n. 5 del 11.02.2026. Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.), approvato con DCC n. 53 del 27.12.2018 e s.m.i., art. 20, comma 2.

Comune di Legnago (VR): contratto di servizio del 21.05.2003, rep. 15374, art. 6, così come modificato e integrato dal contratto di servizio approvato con delibera del Consiglio di Bacino Verona Sud n. 4 del 30.01.2026. Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.), approvato con DCC n. 23 del 27.04.20203 e s.m.i., art. 20, comma 2. Autorizzazione a fungere da Centrale di Committenza del Responsabile di Progetto, prot. 15279 del 05.11.2025.

Comune di Minerbe (VR): convenzione di prossima stipula; proposta di delibera CC del 31.03.2026⁵. Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.), approvato con DCC n. 17 del 24.05.2023 e s.m.i., art. 20, comma 2.

Comune di Sanguinetto (VR): convenzione prot. 3796 del 30.03.2026, approvata con DCC n. 26 del 15.10.2025. Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.), approvato con DCC n. 11 del 24.04.2024, art. 24, comma 2.

Comune di Villa Bartolomea (VR): convenzione prot. 3797 del 30.03.2026, approvata con CC n. 23 del 29.09.2025. Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.), approvato con DCC n. 8 del 03.04.2024, art. 23, comma 2.

Unione dei Comuni Adige Guà: convenzione prot. 3798 del 30.03.2026, approvata con DCUC n. 15 del 30.09.2025. Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.), approvato con DCUC n. 7 del 02.05.2023 e s.m.i., art. 20, comma 2.

⁵ Il procedimento di approvazione dello schema di Convenzione e di stipula della convenzione stessa sarà in ogni caso concluso al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.