



## Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CONTENITORI CARRELLATI VARIE MISURE PER LA RACCOLTA DI SECCO INDIFFERENZIATO E CARTA-CARTONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO “S.I.V.E. 4.0 - DIGITAL CIRCULAR TRANSITION: MODELLO INTEGRATO PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE, LA TRACCIABILITÀ SMART E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NEL BACINO VERONA SUD. INNOVAZIONE, SOSTENIBILITÀ E PARTECIPAZIONE.” FINANZIATO CON PROGRAMMA REGIONALE (PR) VENETO FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) 2021-2027 - PRIORITÀ 2 - AZIONE 2.6.2 “RIUTILIZZO EFFICIENTE DELLE RISORSE ATTRAVERSO L’ECONOMIA CIRCOLARE, SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE SU MODELLI DI CONSUMO SOSTENIBILE, VALORIZZAZIONE DEI BENI RIUTILIZZABILI” DI CUI ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO ID 2580\_005212 PRESENTATA IN RIFERIMENTO AL BANDO DGR N. 80 DEL 27 GENNAIO 2025 - CUP G11E25000050002 - CIG BB838C914A - CODICE GARA: G01803**

## Sommario

PREMESSE.....	4
1. PAD TELEMATICA .....	5
1.1. La PAD telematica di negoziazione .....	5
1.2. Dotazioni tecniche .....	6
1.3. Identificazione .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1. Documenti di gara.....	7
2.2. Chiarimenti .....	7
2.3. Comunicazioni .....	8
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1. Durata del contratto .....	10
3.2. Revisione prezzi.....	10
3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	14
6.1. Requisiti di idoneità professionale.....	14
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	15
6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	16
6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	17
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO .....	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	19
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO.....	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC .....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	23
13.1. Regole per la presentazione dell'offerta .....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	25
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
15.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	26
15.2. Dichiarazioni da Rendere nel DGUE.....	27
15.3. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 .....	28
15.4. Documentazione in caso di avvalimento .....	28
15.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....	28
16. OFFERTA TECNICA.....	31
16.1. Campionatura di gara.....	32
17. OFFERTA ECONOMICA .....	33

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE .....	34
18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	34
18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	36
18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	44
18.4. Metodo di calcolo dei punteggi .....	44
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	45
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	45
21. VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	45
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTA TECNICHE ED ECONOMICHE .....	45
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	47
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	49
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	49
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	50
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	50
29. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	50



## PREMESSE

Con decisione a contrarre prot. GEN/4982 del 04/05/2026, Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l. (che per brevità viene in seguito denominata anche “Società”), ha deciso di affidare la *“Fornitura di contenitori carrellati varie misure per la raccolta di secco indifferenziato e cartacartone nell’ambito del progetto denominato “S.I.VE. 4.0 - DIGITAL CIRCULAR TRANSITION: MODELLO INTEGRATO PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE, LA TRACCIABILITÀ SMART E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NEL BACINO VERONA SUD. INNOVAZIONE, SOSTENIBILITÀ E PARTECIPAZIONE.” finanziato con Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027 - Priorità 2 - Azione 2.6.2 “Riutilizzo efficiente delle risorse attraverso l’economia circolare, sensibilizzazione della popolazione su modelli di consumo sostenibile, valorizzazione dei beni riutilizzabili” di cui alla domanda di sostegno ID 2580\_005212 presentata in riferimento al bando DGR n. 80 del 27 gennaio 2025 - CUP G11E25000050002”*, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (c.d. “CAM”) di cui al capitolo 4.1 del Decreto 7 aprile 2025 *“Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, del servizio di pulizia e spazzamento stradale, della fornitura dei relativi veicoli e dei contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani (CAM gestione rifiuti) - (GU Serie Generale n. 92 del 19/04/2025)”* emanato dal Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica.

Le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui innanzi sono richiamate espressamente nel Capitolato speciale d’appalto.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 108 del medesimo decreto.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 6 (sei) mesi dalla pubblicazione del bando.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD telematica accessibile all’indirizzo <https://appalti.sivevr.it/PortaleAppalti/>.

Il luogo di esecuzione delle forniture è la sede aziendale della Società in Legnago (VR) presso il cantiere operativo di Via Ponzina, oltre ad eventuali altri siti, in Provincia di Verona, presso i Comuni soci della Società: Albaredo d’Adige, Bonavigo, Boschi Sant’Anna, Cerea, Cologna Veneta, Legnago, Minerbe, Pressana, Roveredo di Guà, Sanguinetto, Veronella, Villa Bartolomea e Zimella.

Codice NUTS ITH31

CUP: G11E25000050002 - CIG: BB838C914A

Il Responsabile Unico del Progetto (d’ora innanzi anche “RUP”), ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 15 D.Lgs. 36/2023, è il Direttore Generale della Società, Davide Avanzo.

## 1. PAD TELEMATICA

### 1.1. La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al “*Disciplinare di Gara*” e a quanto previsto nelle istruzioni reperibili sul sito <https://appalti.sivevr.it/PortaleAppalti/> alla sezione “*Informazioni*” sottosezione “*Accesso area riservata*” e “*Istruzioni e manuali*”.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della PAD e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione appaltante alla seguente pagina <https://www.sivevr.it/bandi-di-gara/>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o *standard* superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle istruzioni reperibili sul sito <https://appalti.sivevr.it/PortaleAppalti/> alla sezione "Informazioni" sottosezione "Accesso area riservata" e "Istruzioni e manuali" che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato Speciale d'Appalto
- d) Schema di contratto
- e) Domanda di partecipazione
- f) Documento di Gara Unica Europea (DGUE) e dichiarazione integrativa
- g) Istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: [https://appalti.lesespa.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp?\\_csrf=IVHHN2FR7JX8EP4A5U98087WW4A61OAF](https://appalti.lesespa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp?_csrf=IVHHN2FR7JX8EP4A5U98087WW4A61OAF)
- h) Patto d'integrità
- i) Codice etico e comportamentale dei dipendenti e collaboratori di SIVE: <https://www.sivevr.it/wp-content/uploads/2025/02/CodiceEticoSIVE.pdf>
- j) Modulo offerta economica
- k) Foglio di calcolo offerta economica
- l) Nota informativa sui rischi specifici e misure di prevenzione e di emergenza

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Gara" (<https://www.sivevr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>) e sulla PAD alla sezione "Gare e procedure in corso" selezionando la presente procedura di gara ([https://appalti.lesespa.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_bandi\\_lista.wp](https://appalti.lesespa.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp)).

### 2.2. Chiarimenti

**È possibile ottenere chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare fino a 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ovvero **sino al giorno 26 maggio 2025**) in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa. In particolare, l'operatore economico dovrà accedere all'Area riservata dalla PAD Appalti (previa registrazione), individuare la procedura di interesse, scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso sino alla sezione "Comunicazione riservate al concorrente", cliccare su "Invia una nuova comunicazione", compilare testo ed oggetto della richiesta o rinviare ad eventuale allegato. La notifica di trasmissione viene inviata all'operatore economico tramite mail/PEC.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte

sulla PAD e visibili sulla scheda di dettaglio della procedura di gara nella sezione “Comunicazioni della Stazione appaltante”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

**ATTENZIONE** - Non costituiscono chiarimenti ai sensi del presente articolo, e non saranno pertanto gestite con le modalità sopra descritte, le richieste di **1)** assistenza e supporto operativo in fase di registrazione e nell'utilizzo della PAD; **2)** a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge (si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale).

Non viene fornita risposta a richieste di chiarimenti pervenute tramite mezzi diversi dalla PAD e/o alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra.

### **2.3. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di contenitori carrellati da 120 lt, 240 lt e 360 lt per la raccolta di secco indifferenziato e carta-cartone presso i Comuni Soci della Società.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, la suddivisione in lotti non è stata adottata in quanto la fornitura oggetto dell'appalto deve perseguire l'ottimizzazione delle risorse e garantire una gestione integrata e coordinata dell'intera catena di fornitura. La scelta di non suddividere l'appalto in lotti si fonda sull'esigenza di assicurare economie di scala ed una maggiore efficienza operativa.

La gestione unitaria risponde all'esigenza di assicurare l'uniformità degli standard qualitativi e prestazionali dell'intero parco contenitori, evitando disallineamenti operativi che deriverebbero dalla coesistenza di prodotti con caratteristiche costruttive e manutentive eterogenee.

Tale scelta permette, inoltre, l'ottimizzazione delle economie di scala non solo in fase di acquisto, ma soprattutto nella fase di gestione post-vendita e manutentiva, semplificando l'approvvigionamento dei componenti di ricambio e riducendo i costi di stoccaggio. La presenza di un unico referente esecutivo garantisce la fluidità della catena di fornitura, riduce i tempi di interfaccia e assicura la certezza delle responsabilità in ordine a vizi o difformità, perseguendo così il Principio del Risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 in termini di massima efficienza operativa e tempestività della fornitura.

N.	DESCRIZIONE SERVIZI/BENI	CPV	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	IMPORTO FORNITURA
1	Contenitori per rifiuti	44613800-8	P (principale)	1.717.700,00 €
	A) Importo a base di gara			1.717.700,00 €
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00 €
	<b>A) + B) IMPORTO FORNITURA</b>			<b>1.717.700,00 €</b>

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

N.	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario (€/cad)	IMPORTO TOTALE
1	contenitori da 120 lt per SECCO	31000	24,50 €	759.500,00 €
	contenitori da 120 lt per CARTA-CARTONE	31000	24,50 €	759.500,00 €
	contenitori da 240 lt per SECCO	300	34,50 €	10.350,00 €
	contenitori da 240 lt per CARTA-CARTONE	300	34,50 €	10.350,00 €
	contenitori da 360 lt per SECCO	2000	44,50 €	89.000,00 €
	contenitori da 360 lt per CARTA-CARTONE	2000	44,50 €	89.000,00 €
	A) Importo a base di gara			1.717.700,00 €
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00 €
	C) Opzione 20% (art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023)			343.540,00 €
	<b>A) + B) + C) IMPORTO COMPLESSIVO</b>			<b>2.061.240,00 €</b>

I costi della manodopera e i contratti collettivi applicabili non vengono indicati dalla Stazione appaltante poiché l'appalto comprende la sola fornitura e non prevede la posa in opera o installazioni di genere.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non si riscontrano rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI (art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e la quantificazione dei costi di sicurezza interferenziale, fermo restando l'obbligo di comunicazione dei rischi specifici di cui all'art. 26, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con il Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027 - Priorità 2 - Azione 2.6.2 "Riutilizzo efficiente delle risorse attraverso l'economia circolare, sensibilizzazione della popolazione su modelli di consumo sostenibile, valorizzazione dei beni riutilizzabili" di cui alla domanda di sostegno ID 2580\_005212 presentata in riferimento al bando DGR n. 80 del 27 gennaio 2025 - CUP G11E25000050002, nell'ambito del progetto denominato "S.I.V.E. 4.0 - DIGITAL CIRCULAR TRANSITION: MODELLO INTEGRATO PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE, LA TRACCIABILITÀ SMART E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NEL BACINO VERONA SUD. INNOVAZIONE, SOSTENIBILITÀ E PARTECIPAZIONE."

### 3.1. Durata del contratto

La durata dell'appalto è di **36 (trentasei) mesi** con decorrenza dalla data della relativa stipula, ovvero dalla data di avvio della fornitura specificata nel contratto e cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che sia stato raggiunto l'importo complessivo dell'appalto.

La fornitura dei contenitori avverrà con consegne e pagamenti frazionati, più precisamente:

**consegna 1 entro il 30/09/2026** presso uno o più comuni soci di SIVE

**consegna 2 entro il 31/10/2026** presso uno o più comuni soci di SIVE

**consegna 3 entro il 30/11/2026** presso uno o più comuni soci di SIVE

Sono previste ulteriori consegne nel corso del 2027 e 2028 da concordarsi con l'Aggiudicatario.

I luoghi di consegna della fornitura saranno definiti sulla base delle future attività di distribuzione massiva alle utenze presso i comuni soci della Società. Ci si riserva, come meglio specificato all'art. 9 del C.S.A., di definire di volta in volta con l'operatore economico aggiudicatario il luogo di consegna dei contenitori, comunque nell'ambito territoriale della Provincia di Verona.

La Stazione appaltante, anche in pendenza di stipula di contratto, procederà all'avvio anticipato all'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

### 3.2. Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguirsi.

Sulla base dell'attività oggetto dell'appalto, la Stazione appaltante individua, in maniera prevalente, la relativa descrizione, secondo il sistema unico europeo di classificazione (CPV):

Attività oggetto dell'appalto	CPV
Contenitori per rifiuti	44613800-8

Il CPV corrispondente all'oggetto dell'appalto non è associato a nessuna delle Tabelle riportate nell'Allegato II.2-bis, pertanto la Stazione appaltante individua il seguente indice per l'applicazione della revisione prezzi:

Tipologia di indice	Descrizione indice	CODICE	PESO
PPI (prezzi alla produzione dell'industria)	Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	ATECO 22 (mercato interno)	100

La Stazione appaltante procede al calcolo della variazione utilizzando la seguente formula:

$$V_t = 100 \cdot \frac{I_t - I_0}{I_0}$$

*Dove t = 0 corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione e t = 1, 2, 3, t corrisponde alla data di fine periodo di rilevazione considerato e I è l'indice utilizzato.*

Il primo periodo di rilevazione corrisponde al mese del provvedimento di aggiudicazione (in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello

relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato).

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione appaltante.

La revisione dei prezzi viene attivata automaticamente dalla Stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice sintetico, calcolato in coerenza con la Sezione III dell'Allegato II.2bis del Codice, supera, in aumento o diminuzione, la soglia del 5% dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.

La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice, individuato al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 dell'Allegato II.2bis del Codice.

La Stazione appaltante si impegna a monitorare l'andamento degli indici di cui all'articolo 60 del codice con la frequenza pari a quella di aggiornamento degli indici revisionali applicati all'appalto, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

Quando si verificano le condizioni per il riconoscimento della revisione dei prezzi, la Stazione appaltante comunicherà all'appaltatore i prezzi revisionati da applicare alle prestazioni da eseguire.

### **3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione**

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **2.061.240** al netto di Iva.

L'importo complessivo stimato dell'appalto derivante dall'eventuale esercizio dell'opzioni di cui all'articolo 3.3 del presente Disciplinare è indicato al secondo paragrafo dell'articolo 3.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali, entro 10 (dieci) giorni, possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) fatto salvo quanto previsto nell'articolo 24 del presente Disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In conformità all'articolo 5 duodecies del Regolamento 833/2014 in materia di misure restrittive per le azioni della Russia che destabilizzano la situazione in Ucraina, inserito dal Regolamento UE 2022/576, saranno escluse dalla presente procedura le offerte presentate da operatori economici russi o che rientrano nelle ipotesi di cui al citato articolo.

Pertanto, ogni concorrente deve dichiarare di non essere:

- a) un cittadino russo, una persona fisica residente in Russia o una persona giuridica, un'entità o un organismo stabiliti in Russia;
- b) una persona giuridica, un'entità o un organismo i cui diritti di proprietà sono direttamente o indirettamente detenuti per oltre il 50 % da un'entità di cui alla lettera a);
- c) una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo che agisce per conto o sotto la direzione di un'entità di cui alla lettera a) o b), compresi, se rappresentano oltre il 10 % del valore del contratto, subappaltatori, fornitori o soggetti sulle cui capacità si fa affidamento ai sensi delle direttive sugli appalti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, la dichiarazione deve essere resa da ciascun componente.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le

ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa o nella busta telematica tecnica.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 24 del presente Disciplinare.

Gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE. L'inserimento di falsa documentazione è valutato dall'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. Requisiti di idoneità professionale**

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **Iscrizione al Consorzio POLIECO istituito ex art. 234 del D.Lgs. 152/2006 o l'adozione di un sistema alternativo di raccolta e riciclo.**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere in conformità all'art. 234 del D.Lgs. 152/2006 iscrizione al Consorzio POLIECO o avere adottato un sistema alternativo riconosciuto dal MITE come previsto dal comma 7 dell'art. 234 citato.

Ai fini della comprova del requisito, l'iscrizione al Consorzio POLIECO o l'adozione di un sistema alternativo di raccolta e riciclo, è fornita mediante specifica dichiarazione da indicare nell'apposita sezione del DGUE e mediante produzione di documentazione comprovante da caricare nel FVOE.

Per gli operatori esteri, resta ferma la facoltà di dimostrare il possesso di requisiti equivalenti secondo la normativa dello Stato di stabilimento.

## 6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) **Fatturato globale maturato nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara (esercizi dal 2021 al 2025) almeno pari ad € 1.000.000,00 IVA esclusa.** Tale requisito è richiesto al fine di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una specifica affidabilità e un'ideale organizzazione d'impresa data l'entità e le caratteristiche dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) **Aver eseguito negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data di indizione della presente procedura (da calcolarsi a ritroso dalla data di pubblicazione del bando) almeno 3 contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, di importo minimo, riferito ad ogni singolo contratto, pari ad € 300.000,00 IVA esclusa.**

**Per contratti analoghi** si intende la fornitura di contenitori carrellati di volumetria pari a 120 lt, 240 lt e 360 lt, resta inteso che le tre volumetrie indicate devono essere state fornite complessivamente nel corso dei tre contratti presentati, senza l'obbligo che ogni singolo contratto le ricomprenda tutte contemporaneamente.

Si precisa che, ai fini del raggiungimento del requisito, si potranno indicare anche contratti in corso di esecuzione alla data di pubblicazione del bando. In tale ipotesi, l'importo sarà conteggiato limitatamente alla quota parte già regolarmente eseguita e contabilizzata alla medesima data.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione al Consorzio POLIECO istituito ex art. 234 del D.Lgs. 152/2006 o l'adozione di un sistema alternativo di raccolta e riciclo deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo in misura minima per ciascun raggruppato o consorziato non inferiore a quota di esecuzione dichiarata.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lett. a) richiesto in relazione ad aver eseguito negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data di indizione della presente procedura (da calcolarsi a ritroso dalla data di pubblicazione del bando) almeno 3 contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati di importo minimo, riferito ad ogni singolo contratto, pari ad € 300.000,00 IVA esclusa, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e dei commi 1 e 3 dell'art. 67, utilizzando requisiti propri ovvero facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso a idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, l'iscrizione alla Camera di commercio e per il requisito di cui al punto 6.1 lettera b) (iscrizione al Consorzio POLIECO istituito ex art. 234 del D.Lgs. 152/2006 o l'adozione di un sistema alternativo di raccolta e riciclo).

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- possedere i requisiti di cui all'articolo 6;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 67 comma 7 del Codice, per i cosiddetti "consorzi non necessari", possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati in proprio dallo stesso consorzio.

## **8. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo le modalità e nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, fermo restando il divieto di affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

Il subappalto può essere autorizzato alle condizioni e nei limiti di cui al comma 4, dell'art. 119 del medesimo decreto.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Inoltre, l'appaltatore sarà responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi di cui all'art. 29 del 10 settembre 2003, n. 276.

Ai sensi del comma 12 del medesimo articolo 119 del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto principale e deve riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

Il concorrente indica, in sede di offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Le attività oggetto di subappalto non potranno costituire ulteriore subappalto (c.d. "subappalto a cascata"), cioè in ragione dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

I contratti di subappalto, ai fini dell'autorizzazione, devono essere stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

La Stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi, nelle ipotesi previste all'art. 119, comma 11, del D. Lgs 36/2023.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla Stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

## 9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

1. L'aggiudicatario deposita, ai sensi dell'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto una polizza assicurativa RCT/RCO a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti all'appalto affidato, con le seguenti caratteristiche minime:

- a) La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento alla presente gara e per tutta la sua durata.
- b) La polizza dovrà prevedere un massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000 unico, sia per la garanzia RCT che per quella RCO.
- c) La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della Compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi la Stazione appaltante e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.
- d) La polizza assicurativa non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dall'Appaltatore.
- e) La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale, dall'Appaltatore a SIVE prima della stipula del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.
- f) Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte a SIVE alle relative scadenze.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto ed avere validità almeno fino ai 6 (sei) mesi successivi alla scadenza contrattuale. Tale requisito è richiesto al fine di garantire alla Stazione appaltante la regolare esecuzione dell'appalto anche qualora l'operatore economico fosse vittima di esternalità negative.

Al riguardo si precisa che, in alternativa alla polizza di cui sopra, l'operatore economico potrà dimostrare di essere già assicurato per la Responsabilità Civile RCT/RCO con una polizza aziendale avente le medesime caratteristiche purché, anche attraverso un'apposita appendice, essa: (1) preveda l'estensione della sua efficacia al contratto accedente alla presente gara e per tutta la sua durata; (2) non preveda limiti al numero di sinistri denunciabili e pagabili nei limiti

del massimale innanzi indicato; (3) contenga la dichiarazione della compagnia di assicurazione di rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti della Stazione appaltante; (4) non escluda dal novero dei terzi per danni materiali e/o corporali, la Stazione appaltante e il suo personale, nonché tutti gli aventi causa con quest'ultima e, comunque, tutte le persone che usufruiranno del servizio; (5) non preveda l'opponibilità ai soggetti anzidetti, di condizioni relative a importi o percentuali di scoperto o di franchigia. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della pertinente documentazione in copia conforme.

2. L'aggiudicatario si impegna, ai sensi dell'Art. 9 del Capitolato speciale d'appalto, a mantenere presso il proprio centro logistico, per l'intera durata del contratto, una cd. "*Scorta in pronta disponibilità*" di contenitori a disposizione della Stazione appaltante.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (comprensivo delle eventuali opzioni) e precisamente di importo pari ad € **41.224,80** costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente Stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

1. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT 12 J 02008 59540 000030061221 - Banca Unicredit S.p.A. - filiale di Legnago;
2. La fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

Il sito internet messo a disposizione dal garante deve assicurare il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consentire l'accesso esclusivamente alla Stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara.

- Presentare una garanzia fideiussoria verificabile a mezzo PEC . Il garante deve fornire un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla Stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere esplicita menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) **avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;**
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).**
- c) **Riduzione del 10%** quando l'operatore economico presenti una fidejussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106, comma 3, del Codice, ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. **Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b);**
- d) **Riduzione del 5%** per il possesso di ognuna delle seguenti certificazioni di cui all'allegato II.13 del Codice, fino ad un massimo del 10%:
  - SA 8000 (Social accountability 8000): certificazione di responsabilità sociale
  - UNI CEI EN ISO 50001: certificazione dei sistemi di gestione dell'energia

Nel caso in cui non siano possedute tutte le certificazioni di cui sopra la garanzia potrà essere ridotta nella percentuale del 5% per ognuna delle certificazioni possedute. **Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).** In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta e abbia data certa. Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di aggiudicazione sarà richiesta all'operatore economico aggiudicatario la garanzia definitiva da presentarsi ai sensi dell'art. 117 del Codice.

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 pubblicata al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. È, quindi, consigliato inserire copia della ricevuta di pagamento nella busta della documentazione amministrativa.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/06/2026 a pena di irricevibilità**. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD; inoltre, **entro il suddetto termine dovranno pervenire presso la sede della Società i campioni dei prodotti offerti di cui all'Art. 16.1 (Campionatura di gara)**.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto all'articolo 1.1 del presente Disciplinare. Per quanto concerne la dimensione massima dei files da caricare ed il loro formato ci si dovrà attenere a quanto previsto dalla PAD.

#### 13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e le istruzioni reperibili sul sito <https://appalti.sivevr.it/PortaleAppalti/> alla sezione "Informazioni" sottosezione "Accesso area riservata" e "Istruzioni e manuali" che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD, l'operatore economico dovrà:

- collegarsi al sito <https://gareappalti.sivevr.it/PortaleAppalti/>
- prendere visione delle istruzioni per la registrazione, l'accesso e l'utilizzo della PAD telematica nella Sezione "Accesso Area Riservata" consultando l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della PAD telematica e accesso all'area riservata del Portale Appalti"
- registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata"
- accedere all'Area Riservata del Portale Appalti con le credenziali ottenute, individuare la procedura di interesse, scorrere la pagina di dettaglio verso il basso sino al pulsante "Presenta offerta" e cliccare sul pulsante che consente di predisporre:
  - la busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
  - la busta telematica "OFFERTA TECNICA"
  - la busta telematica "OFFERTA ECONOMICA"

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "invio buste telematiche offerta"; dopo aver completato l'inserimento della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", della "OFFERTA

TECNICA” e della “OFFERTA ECONOMICA”, prima di procedere all’invio alla Stazione appaltante, si consiglia di accedere a “Riepilogo” per effettuare il controllo di tutta la documentazione allegata e solo successivamente procedere con la conferma dell’invio.

L’offerta è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa**
- B. **Offerta tecnica**
- C. **Offerta economica**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto ricevimento della documentazione inviata. La PAD consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni integrative nonché l’offerta economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante nella PAD al seguente link:

<https://gareappalti.sivevr.it/PortaleAppalti/> .

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, se redatti in lingua diversa dall’italiano, devono essere presentati corredati da traduzione giurata in lingua italiana.**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

**L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono annullare e presentare una nuova offerta, accedendo al Portale, cliccando su “Riepilogo Offerta” quindi su “Annulla e ripresenta offerta”. Prestare attenzione che cliccando su “Annulla e ripresenta offerta” l’offerta presentata è eliminata e non può essere ripristinata quindi per la partecipazione alla gara deve essere presentata la nuova offerta. Fino al giorno fissato per l’apertura delle offerte tecniche o economiche, l’operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro

presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

**Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico;
- situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in lingua italiana della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi dell'articolo 13.1.

**Non sono sanabili:**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 (sette) giorni solari. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare e/o allegare, nella busta telematica **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione
2. Documento di gara unico europeo (DGUE)
3. Dichiarazione integrativa al DGUE
4. Garanzia provvisoria
5. Documentazione probatoria ai fini della riduzione della garanzia provvisoria
6. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4
7. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5
8. Ricevuta di pagamento a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo
9. Ricevuta di pagamento del contributo ANAC
10. Patto di integrità sottoscritto
11. Procura **(eventuale)**

### 15.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 ed è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE).

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato \*.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2. Dichiarazioni da Rendere nel DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del Codice del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'articolo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e) del Codice, per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una **causa di esclusione** ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### **15.3. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.4. Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento premiale, inoltre, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, va allegata la documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

### **15.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- dichiarazione di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d) dichiarazione di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

**Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

**Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle seguenti forme:**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione di ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - d) dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio;

(nel caso di consorzi stabili)

- dichiarazione se le prestazioni sono eseguite con la propria struttura o tramite i consorziati indicati.
- dichiarazione del consorzio se intende utilizzare requisiti di capacità tecnica e finanziaria propri o, nel novero di questi, se intende computare cumulativamente i requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate. In questa seconda ipotesi elencare le consorziate e i relativi requisiti da computare cumulativamente.

(per gli altri tipi di consorzi non necessari)

- dichiarazione per quali consorziati il consorzio concorre.
- dichiarazione del consorzio se intende utilizzare requisiti propri e, nel novero di questi, se intende far valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle proprie consorziate. In questa seconda ipotesi elencare le consorziate e i relativi mezzi messi a disposizione.
- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) In caso di adozione di misure di self-cleaning:

- ✓ di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**o, in alternativa**

- ✓ di essere stato impossibilitato a adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [*indicare le motivazioni*] e si impegna a adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

- b) In caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:
- ✓ che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il [indicare la data] da [indicare l'organo che ha emesso il provvedimento di ammissione al concordato];
  - ✓ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il [indicare la data] da [indicare l'organo che ha emesso il provvedimento di autorizzazione alla partecipazione alle gare di appalto];
- c) In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice:
- ✓ che è stato emesso il provvedimento [indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario] in data [indicare la data] da parte di [indicare l'organo che ha emesso il provvedimento];
- d) In caso di consorzio stabile: dichiarazione che attesti di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- e) Dichiarazione di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- o, in alternativa**
- f) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- o, in alternativa**
- g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## 16. OFFERTA TECNICA

### L'offerta tecnica si compone di una parte documentale e una parte materiale (campionatura).

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD nella busta telematica **OFFERTA TECNICA**, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Relazione tecnica (per i contenuti vedasi criteri vari cfr. art. 18.2)
2. Impegno e/o accordo commerciale (vedasi criterio 1)
3. Schede tecniche e certificazioni materiale riciclato (vedasi criterio 2 e criterio 3)
4. Test report (vedasi criterio 4)

5. Certificazioni (vedasi criterio 9)
6. Dichiarazione di riservatezza (**eventuale**)
7. Offerta tecnica oscurata per segreto tecnico-commerciale (**eventuale**)

#### **ATTENZIONE:**

**La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione, gli elementi indicati al successivo paragrafo 18.2.** Si chiede di illustrare gli elementi secondo l'ordine dei criteri di valutazione e si consiglia sintesi, chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile ed agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice.

I documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e successivamente inseriti in un unico file compresso formato ZIP o RAR (**IL FILE COMPRESSO NON DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE**).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, i documenti che costituiscono l'offerta tecnica devono essere sottoscritti da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

L'operatore economico, laddove lo ritenga opportuno, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della S.A. di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito secondo la ripartizione dei punteggi descritta nel successivo paragrafo 18.1. "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

**La presenza nella "documentazione tecnica" di indicazioni di carattere economico costituirà causa di esclusione dalla gara.**

#### **16.1. Campionatura di gara**

**Entro il termine perentorio stabilito per la consegna delle offerte,** le imprese partecipanti dovranno far pervenire, **a pena di esclusione,** un campione per ciascuna tipologia dei prodotti offerti e rispondenti alle caratteristiche descritte nel CSA e nei documenti allegati all'offerta tecnica (relazioni, schede tecniche, ecc.) presso il seguente indirizzo:

**SERVIZI INTERCOMUNALI VERONAPIANURA S.R.L.**  
**Via Franco Modigliani, 13 - ZAI San Pietro di Legnago - 37045 Legnago (VR)**

Il recapito tempestivo della campionatura, che deve avvenire a mano, tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, la campionatura stessa non fosse recapitata in tempo utile, la Società non assume responsabilità alcuna. In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata da SIVE che rilascerà apposita ricevuta al latore. Si precisa gli uffici della Società sono aperti nei seguenti orari:

**lunedì / giovedì 8:00-13:00 e 14:00-15:30; venerdì 8:00 - 13:00**  
**con esclusione dei giorni festivi**

Si precisa altresì:

- CHE il concorrente potrà proporre esclusivamente un modello per ogni contenitore richiesto, pena l'esclusione;
- CHE i contenitori dovranno essere consegnati **con ruote e assali smontati,** quest'ultimi inseriti all'interno di ogni fusto;

- CHE è necessario permettere una facile individuazione dell'identità dell'offerente che propone la campionatura attraverso, per esempio, etichetta adesiva apposta sullo stesso recante i dati dell'offerente. Il campione deve essere consegnato con tutti gli accessori previsti e descritti nei documenti allegati all'offerta tecnica (relazioni, schede tecniche, ecc.);
- CHE i contenitori dovranno essere provvisti di una parte stampata sul fronte del fusto secondo la tecnologia di stampa richiesta e, analogamente si richiede di fornire i campioni provvisti anche di QR-Code leggibile sul fianco;
- CHE i contenitori dovranno essere imballati e sigillati in modo che non siano visibili prima dell'apertura del relativo imballaggio.

La consegna dovrà essere accompagnata da bolla di accompagnamento, sulla quale dovrà essere specificato che trattasi di campionatura gratuita (e pertanto non sarà possibile effettuare alcuna fatturazione alla S.A.). Il plico (o i plichi) contenente i campioni deve riportare all'esterno un'etichetta con le seguenti diciture:

- a) Estremi del concorrente (ragione sociale, CF/P.IVA, indirizzo, telefono, mail, pec, ecc.);
- b) Dicitura: "NON APRIRE - CAMPIONATURA GARA FORNITURA CONTENITORI CARRELLATI VARIE MISURE - CUP G11E25000050002 - CIG BB838C914A"
- c) Indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

**Ogni plico deve essere chiuso e idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.**

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico sarà obbligato alla fornitura di contenitori conformi, oltre che al Capitolato speciale d'appalto (CSA) ed alle sue Specifiche Tecniche, al contratto, e a quanto offerto in sede di gara, anche alle campionature presentate. A nessun titolo l'accettazione dei campioni da parte della Stazione appaltante potrà sollevare l'Appaltatore da responsabilità in merito a eventuali non conformità dei campioni stessi, o dei contenitori forniti in corso d'appalto, che dovessero essere riscontrate successivamente.

Ogni Concorrente non aggiudicatario potrà ritirare la propria campionatura a partire dal sessantesimo giorno dall'aggiudicazione.

La campionatura della ditta aggiudicataria resterà presso il magazzino della Stazione appaltante quale prova dei requisiti offerti dall'Aggiudicatario.

Nel corso del contratto, l'Appaltatore potrà apportare modifiche alla fornitura soltanto per motivate cause di forza maggiore documentabili ed in seguito ad apposita formale autorizzazione da parte della Stazione appaltante.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella PAD nella busta telematica **OFFERTA ECONOMICA**, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Modulo offerta economica;
2. Foglio di calcolo offerta economica;

### 3. Documento di identità del soggetto sottoscrittore.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- **i singoli prezzi unitari offerti**, espressi in €/cadauno, indicati sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di 2 (due) decimali (nel caso fossero indicati più decimali sarà compiuto un arrotondamento, mediante la funzione ARROTONDA di Excel; tale arrotondamento varrà anche in fase di esecuzione contrattuale), nonché **l'importo complessivo derivante dalla somma dei prezzi complessivi offerti** (dati dal prodotto prezzo unitario x quantità per ciascuna tipologia di contenitore), tenendo conto anche delle spese di trasporto franco magazzino SIVE in Legnago (VR) o punti di consegna c/o i Comuni gestiti dalla Società (sempre in provincia di Verona) - Utilizzare ed allegare l'allegato foglio di calcolo;
- **il ribasso percentuale  $R_i$**  da applicarsi al valore complessivo posto a base di gara, che solo fa fede ai fini dell'aggiudicazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico si stabilisce quanto segue: il ribasso percentuale di cui sopra  $R_i$  deve essere espresso sia in cifre sia in lettere (prevalendo quest'ultima espressione in caso di discordanza) e avere un numero massimo di 2 decimali. Nel caso fossero indicati più decimali sarà compiuto un arrotondamento, mediante la funzione ARROTONDA di Excel (valevole sia ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, sia in sede di esecuzione contrattuale).

Al fine di accelerare l'iter di gara si invitano i concorrenti ad allegare all'offerta economica i giustificativi a comprova della congruità della propria offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino il prezzo unitario massimo posto a base d'asta per i singoli contenitori e l'importo complessivo a base d'asta.

## 18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economia è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Tutti i calcoli necessari ad individuare la migliore offerta saranno condotti arrotondando i numeri alla terza cifra decimale (ad es. 0,8774 diventerà 0,877 mentre 0,8775 diventerà 0,878).

### 18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi; il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica è riportato al successivo paragrafo 18.2. Con la lettera [D] vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice; con la lettera [Q] vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica e con la lettera [T] vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno

attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Segue tabella dei criteri di valutazione

N.	Criteri di valutazione		Punti max	Sub-criteri di valutazione		Punti [D]	Punti [Q/T]
1	Ritiro dei contenitori a fine vita di cui al punto "4.2.1 Ritiri dei contenitori a fine vita" dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 07/04/2025	Quantitativo minimo ritirabile Periodo superiore del servizio di ritiro Rapporto pezzi-peso	15	1.1	Apprestamento di un sistema di ritiro		6
				1.2	Quantitativo minimo ritirabile per singolo viaggio		3
				1.3	Periodo superiore del servizio di ritiro		3
				1.4	Rapporto pezzi-peso		3
2	Percentuale di materiale riciclato superiore alle percentuali minime indicate al punto 4.1.1 CAM DM 07/04/2025	Maggiore percentuale di materiale riciclato	6	==	===		6
3	Percentuale di materiale riciclato, costituito da plastica riciclata certificata derivante da raccolta differenziata dei rifiuti urbani, superiore alle percentuali minime indicate al punto 4.2.2 CAM DM 07/04/2025	Maggiore percentuale di materiale riciclato, costituito da plastica riciclata certificata derivante da raccolta differenziata dei rifiuti urbani	3	==	===		3
4	Carico nominale	Maggior carico nominale	3	==	===		3
5	Massa del solo fusto	Maggiore massa del solo fusto	3	==	===		3
6	Caratteristiche contenitori	Caratteristiche estetiche, funzionali, tecniche e strutturali con attenzione alla resistenza e ai parametri ambientali su tutti i contenitori	15	==	===	15	
7	Grafica frontale	Caratteristiche adesivo o stampa frontale dell'elemento	12	7.1	Adesivo high tack in PVC protetto con plastificazione opaca f.to A4 (210x297 mm)		2

		identificato frazione rifiuto		7.2	Stampa IML (In-Mould Labeling) in quadricromia f.to A4 (210x297 mm)		<b>10</b>
8	Piano di consegna e logistica	Maggior capacità di stoccaggio e flessibilità nelle consegne	<b>20</b>	8.1	Maggior capacità di stoccaggio		<b>10</b>
				8.2	Consegne con numero limitato di contenitori		<b>5</b>
				8.3	Minor tempo di consegna		<b>5</b>
9	Certificazioni	Possesso delle certificazioni	<b>3</b>	9.1	UNI EN ISO 45001:2023		<b>1</b>
				9.2	UNI EN ISO 14001:2015		<b>1</b>
				9.3	UNI/PDR 125:2022		<b>1</b>
<b>TOTALE</b>			<b>80</b>			<b>15</b>	<b>65</b>

## 18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nei successivi paragrafi con la relativa ripartizione dei punteggi.

### **CRITERIO 1 | Ritiro dei contenitori a fine vita di cui al punto "4.2.1 Ritiri dei contenitori a fine vita" dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 07/04/2025 (fattore ponderale 15)**

Un punteggio premiante è assegnato all'offerente che rende disponibile o che ha attivato un sistema per il ritiro dei contenitori a fine vita.

#### **SUB-CRITERIO 1.1 | Apprestamento di un sistema di ritiro (fattore ponderale 6)**

Vengono attribuiti 6 punti all'offerente che si impegna a ritirare contenitori carrellati fuori uso di qualsiasi volumetria e marca, realizzati in polietilene (PE) o polipropilene (PP), anche se provvisti di accessori (quali assali, ruote, pedali o coperchi), per un quantitativo minimo di 1500 kg e per un periodo minimo di 36 mesi senza costi aggiuntivi per la Stazione appaltante, per il loro avvio a riciclo per la fabbricazione di nuovi contenitori nel rispetto della normativa applicabile, nell'ottica della responsabilità estesa del produttore, prevedendosi la possibilità di fornire alla Stazione appaltante un quantitativo di contenitori da 120 lt sulla base di un rapporto pezzi-peso.

Nella relazione illustrativa l'operatore dovrà indicare le modalità

Il criterio è suddiviso nei seguenti 3 (tre) sub-criteri:

#### **SUB-CRITERIO 1.2 | Quantitativo inferiori al minimo ritirabile per singolo viaggio (fattore ponderale 3)**

In linea con quanto previsto dal paragrafo 4.2.1 "Ritiro dei contenitori a fine vita" dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 7 aprile 2025, verrà attribuito un punteggio premiante all'Operatore Economico che si impegni a garantire una maggiore flessibilità logistica nel ritiro dei contenitori carrellati fuori uso.

Il punteggio sarà assegnato all'offerta che preveda la disponibilità al ritiro di quantitativi minimi per singola richiesta inferiori alla soglia gestionale di 1500 kg. L'impegno si riferisce a contenitori di qualsiasi volumetria e marca, realizzati in polietilene (PE) o polipropilene (PP), anche se provvisti di accessori (quali assali, ruote, pedali o coperchi).

Per l'attribuzione dei punteggi si applica la seguente tabella:

Quantitativo minimo di contenitori ritirati per singola richiesta della Stazione appaltante	PUNTEGGIO (P <sub>1.1iesimo</sub> )
= 1500 kg	0
≥ 1000 kg < 1500 kg	1
< 1000 kg	3

### SUB-CRITERIO 1.3 | Periodo superiore del servizio di ritiro (fattore ponderale 3)

In linea con le finalità di economia circolare previste dal paragrafo 4.2.1 del D.M. 7 aprile 2025, verrà attribuito un punteggio premiante all'Operatore Economico che si impegni a garantire il servizio di ritiro e avvio a recupero dei contenitori carrellati fuori uso per un arco temporale superiore ai 36 mesi (durata minima).

Per l'attribuzione dei punteggi si applica la seguente tabella:

Periodo di mesi offerto per il servizio di ritiro contenitori a fine vita (max 60 mesi)	PUNTEGGIO (P <sub>1.2iesimo</sub> )
= 36 mesi	0
> 36 mesi ≤ 48 mesi	1
> 48 mesi ≤ 60 mesi	3

### SUB-CRITERIO 1.4 | Rapporto pezzi-peso (fattore ponderale 3)

Il presente criterio intende premiare l'efficienza della filiera di recupero dell'offerente. Viene assegnato un punteggio premiante al concorrente che si impegni a fornire gratuitamente contenitori carrellati da 120 lt nuovi di fabbrica, in rapporto ai quantitativi di contenitori fuori uso ritirati presso la sede della Stazione appaltante.

L'offerente deve indicare nell'offerta tecnica il numero di contenitori da 120 lt che si impegna a consegnare gratuitamente per ogni 500 kg di materiale ritirato.

Per l'attribuzione dei punteggi si applica la seguente formula:

$$P_{1.3iesimo} = 3 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

Dove:

$P_{iesimo}$  = numero di contenitori - ogni 500 kg - offerto dal concorrente-iesimo

$P_{massimo}$  = numero di contenitori massimo tra le offerte pervenute

$$P_{1iesimo} = P_{1.1iesimo} + P_{1.2iesimo} + P_{1.3iesimo}$$

Si fa presente quanto segue:

- Per una corretta determinazione dell'offerta la Società comunica che nel corso del 2025 sono stati effettuati 10 (dieci) ritiri con mezzo scarrabile dotato di gru (ragno a polipo) da cassa scarrabile aperta (30 mc) con contenitori riposti alla rinfusa presso la sede operativa SIVE, per un quantitativo medio a ritiro di ca. 1500 kg, e che la Società non ha personale che effettua attività di rimozione assali, ruote e impilamento dei contenitori; inoltre, i contenitori da ritirare potranno essere provvisti anche di assali, ruote e/o pedali e di altre marche.
- Con riferimento al sub-criterio 1.4 (Rapporto pezzi-peso), al fine di determinare il numero di contenitori da fornire alla Stazione appaltante, si procederà come segue: (1) ad ogni ritiro di contenitori a fine vita effettuato dall'Aggiudicatario presso il polo logistico di SIVE, sarà

eseguita una pesata per determinare il quantitativo netto caricato (la Società è dotata di pesa presso la propria sede operativa); (2) ogni 3 (tre) ritiri verrà formalizzata la richiesta di fornitura indicando il numero e tipologia di contenitori da 120 lt che dovranno essere consegnati a SIVE.

Note logistiche operative:

- **Stato del materiale:** i contenitori fuori uso sono stoccati alla rinfusa in cassa scarrabile aperta (30 mc) con o senza accessori (es. assali e ruote) e, depositati in prossimità alla cassa stessa. La Stazione appaltante non effettua rimozione di accessori o attività di impilamento.
- **Carico:** a totale cura e carico dell'aggiudicatario (richiesto mezzo con gru/ragno).
- **Procedura:** pesata presso sede SIVE ad ogni ritiro. Ogni 3 ritiri verrà formalizzato il totale peso e richiesta la consegna dei contenitori da 120 lt spettanti (entro 15 gg lavorativi).

Esempio di calcolo dimostrativo e non vincolante:

rapporto pezzi-peso offerto	40 contenitori ogni 500 kg
kg ritirati (ultimi 3 ritiri)	1000 + 1200 + 850 = 3050 kg
coefficiente pezzi-peso	3050 kg / 500 kg = 6,1
n. contenitori	40 x 6,1 = 244 contenitori da 120 lt

### **Documenti complessivamente richiesti in sintesi per il CRITERIO 1:**

- 1) **Relazione tecnica:** apposito capitolo nella relazione tecnica suddiviso in 4 (quattro) paragrafi, uno per ogni sub-criterio di valutazione, con l'indicazione degli elementi offerti di cui ai sub-criteri da 1.1 a 1.4 ed uno aggiuntivo in cui descrivere il sistema adottato per il ritiro ed il riciclo dei contenitori ed indicata la sede degli stabilimenti utilizzati.

Indicativamente Max 3 facciate (esclusi gli allegati) in fogli formato A4, con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,0.

- 2) **Impegno/accordo commerciale** dell'impianto a ritirare/riciclare i contenitori con riferimento a tutti i sub-criteri innanzi indicati.

### **CRITERIO 2 | Percentuale di materiale riciclato superiore alle percentuali minime indicate al punto "4.1.1 Caratteristiche tecniche dei contenitori stradali e domiciliari" dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 07/04/2025 (fattore ponderale 6)**

Verrà premiata la percentuale di plastica riciclata totale superiore ai minimi previsti dal par. 4.1.1 del D.M. 07/04/2025.:

$$P_{2iesimo\ 120\ lt} = 1,5 \times (P_{iesimo\ FUSTO} / P_{massimo\ FUSTO}) + 0,5 \times (P_{iesimo\ COPERCHIO} / P_{massimo\ COPERCHIO})$$

$$P_{2iesimo\ 240\ lt} = 1,5 \times (P_{iesimo\ FUSTO} / P_{massimo\ FUSTO}) + 0,5 \times (P_{iesimo\ COPERCHIO} / P_{massimo\ COPERCHIO})$$

$$P_{2iesimo\ 360\ lt} = 1,5 \times (P_{iesimo\ FUSTO} / P_{massimo\ FUSTO}) + 0,5 \times (P_{iesimo\ COPERCHIO} / P_{massimo\ COPERCHIO})$$

$$P_{2iesimo} = P_{2iesimo\ 120\ lt} + P_{2iesimo\ 240\ lt} + P_{2iesimo\ 360\ lt}$$

Dove:

$P_{iesimo\ FUSTO}$  = % di materiale riciclato offerto per il solo fusto/vasca dal concorrente-iesimo

$P_{massimo\ FUSTO}$  = percentuale max di materiale riciclato tra le offerte pervenute per il solo fusto/vasca

$P_{iesimo\ COPERCHIO}$  = percentuale di materiale riciclato offerta per il solo coperchio dal concorrente-iesimo

$P_{massimo\ COPERCHIO}$  = percentuale max di materiale riciclato tra le offerte pervenute per il solo coperchio

Note:

- Visto la variabilità dei possibili colori che possono avere i coperchi, per contenitori carrellati (120 lt, 240 lt e 360 lt) si considera come standard di riferimento per il calcolo il fusto/vasca di colore grigio antracite simil RAL 7021 ed il coperchio grigio RAL 7040

- Non sono ammessi valori di  $P_{iesimo}$  FUSTO minore di 50%
- Non sono ammessi valori di  $P_{iesimo}$  COPERCHIO minore di 30%
- La percentuale deve essere in valore assoluto in riferimento al peso complessivo della fusto/vasca e al peso complessivo del coperchio

Documenti richiesti:

- 1) **Scheda tecnica** di ciascuna tipologia di prodotto offerto con indicata in maniera chiara e sintetica la percentuale di materiale riciclato, e percentuale materiale riciclato proveniente da raccolta differenziata, del fusto/vasca e del coperchio
- 2) **Certificazione materiale riciclato dei prodotti offerti:** il concorrente dovrà produrre la certificazione rilasciata da un organismo di valutazione della conformità ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008 che attesti il contenuto di materiale riciclato (es. Certificazione “ReMade in Italy” con indicazione in etichetta della percentuale di materiale riciclato, Certificazione Plastica seconda vita” con l’indicazione della percentuale di materiale riciclato sul certificato e relativo allegato); e, per il contenuto di riciclato proveniente da raccolta differenziata quale ad esempio la certificazione “Plastica seconda vita” di raccolta differenziata, per ciascuna tipologia di prodotto offerto.

Max 3 schede tecniche e altrettante certificazioni (una per ogni contenitore)

### **CRITERIO 3 | Percentuale di materiale riciclato, costituito da plastica riciclata certificata derivante da raccolta differenziata dei rifiuti urbani, superiore alle percentuali minime indicate al punto “4.2.2 Caratteristiche tecniche dei contenitori: contenuto di riciclato” dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 07/04/2025 (fattore ponderale 3)**

In conformità al par. 4.2.2 dei CAM, verrà premiato il contenuto di plastica riciclata derivante da raccolta differenziata dei rifiuti urbani (post-consumo) superiore alla soglia minima del 30% rispetto al peso totale del prodotto (fusto + coperchio).

Verranno premiate le maggiori percentuali di materiale riciclato, costituito da plastica riciclata certificata derivante da raccolta differenziata dei rifiuti urbani, che compongono il prodotto (almeno  $\geq 30\%$  in peso rispetto al peso complessivo delle parti in plastica contenute nel prodotto finito):

$$P_{3iesimo\ 120\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{3iesimo\ 240\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{3iesimo\ 360\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{3iesimo} = P_{3iesimo\ 120\ lt} + P_{3iesimo\ 240\ lt} + P_{3iesimo\ 360\ lt}$$

Dove:

$P_{iesimo}$  = percentuale di materiale riciclato, derivante da raccolta differenziata dei rifiuti urbani, del contenitore offerto dal concorrente-iesimo

$P_{massimo}$  = percentuale max di materiale riciclato, derivante da raccolta differenziata dei rifiuti urbani, tra le offerte pervenute

Note:

- Punteggio pari a 0 per valori di  $P_{iesimo}$  minore di 30%
- La percentuale deve essere in valore assoluto in riferimento al peso complessivo del prodotto finito (fusto/vasca + coperchio)

Documenti richiesti:

- 1) **Scheda tecnica:** come per CRITERIO 2
- 2) **Certificazione materiale riciclato dei prodotti offerti:** come per CRITERIO 2

#### CRITERIO 4 | Carico nominale (fattore ponderale 3)

Sarà premiato il contenitore che presenta il maggior carico nominale, nel seguente modo:

$$P_{4iesimo\ 120\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{4iesimo\ 240\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{4iesimo\ 360\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{4iesimo} = P_{4iesimo\ 120\ lt} + P_{4iesimo\ 240\ lt} + P_{4iesimo\ 360\ lt}$$

Dove:

$P_{iesimo}$  = carico nominale del contenitore offerto dal concorrente-iesimo

$P_{massimo}$  = carico nominale massimo tra le offerte pervenute

Documenti richiesti:

- 1) **Test report di ciascuna tipologia di prodotto** offerto in lingua italiana, rilasciato da un organismo di valutazione conforme alla norma UNI EN 840-5. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana asseverata da un traduttore ufficiale.

Max 3 test report (uno per ogni contenitore)

#### CRITERIO 5 | Massa del solo fusto (fattore ponderale 3)

Sarà premiato il maggior peso del solo fusto/vasca del contenitore, nel seguente modo:

$$P_{5iesimo\ 120\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{5iesimo\ 240\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{5iesimo\ 360\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{5iesimo} = P_{5iesimo\ 120\ lt} + P_{5iesimo\ 240\ lt} + P_{5iesimo\ 360\ lt}$$

Dove:

$P_{iesimo}$  = massa del solo fusto/vasca del contenitore offerto dal concorrente-iesimo

$P_{massimo}$  = massa massima del solo fusto/vasca tra le offerte pervenute

Note:

- La Commissione giudicatrice provvederà a verificare il peso con apposita bilancia a gancio del solo fusto/vasca per ogni campione di contenitore prodotto, sottraendo il peso del coperchio indicato nella relazione tecnica; in caso di discordanza tra quanto indicato nella relazione tecnica e quanto verificato, la Commissione giudicatrice terrà conto del peso verificato.

Documenti richiesti:

- 1) **Relazione tecnica:** apposito capitolo nella relazione tecnica con indicati, per ogni tipologia di contenitore offerto, il peso del solo fusto/vasca e il peso del coperchio (per le successive verifiche sulla campionatura). Si considera la massa del solo fusto (120 lt - 240 lt - 360 lt), esclusi gli accessori (ruote, assali e coperchi).

Max 2 facciate in fogli formato A4, con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,0

#### CRITERIO 6 | Caratteristiche estetiche, funzionali, tecniche e strutturali con attenzione alla resistenza e ai parametri ambientali su tutti i contenitori (fattore ponderale 15)

Caratteristiche estetiche, funzionali, tecniche e strutturali su tutti i contenitori, in particolare saranno valutati: ergonomia delle maniglie di apertura, facilità di movimentazione del contenitore, facilità di manutenzione/sostituzione delle componenti del contenitore, caratteristiche estetiche,

caratteristiche tecniche (numero cerniere, forma, posizione, ecc.) e di rumorosità del coperchio, caratteristiche di rinforzo sui punti critici, caratteristiche tecniche dei materiali, caratteristiche elementi rinfrangenti, caratteristiche attacco a pettine e morfologia della vasca.

$$P_{6iesimo\ 120\ lt} = 5 \times (V_{iesimo} / V_{massimo})$$

$$P_{6iesimo\ 240\ lt} = 5 \times (V_{iesimo} / V_{massimo})$$

$$P_{6iesimo\ 360\ lt} = 5 \times (V_{iesimo} / V_{massimo})$$

$$P_{6iesimo} = P_{6iesimo\ 120\ lt} + P_{6iesimo\ 240\ lt} + P_{6iesimo\ 360\ lt}$$

Dove:

$V_{massimo}$  = massima valutazione ottenuta rispetto al requisito tra le offerte pervenute

$V_{iesimo}$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari rispetto al requisito presentato dal concorrente-iesimo con la seguente gradazione:

- Ottimo 1
- Buono 0,8
- Discreto 0,6
- Sufficiente 0,4
- Accettabile 0,2
- Inadeguato 0

È possibile l'attribuzione anche di valori intermedi nella scala sopraindicata, sempre espressi con tre cifre decimali. In merito al metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire al criterio o al sub-criterio esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al punteggio dell'elemento in esame.

Documenti richiesti:

- 1) **Relazione tecnica:** apposito capitolo nella relazione tecnica con descritte le caratteristiche di cui al paragrafo precedente per tutte le tipologie di contenitori.

Max 10 facciate in fogli formato A4, con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,0

- 2) **Scheda tecnica di ciascuna tipologia di prodotto offerto**, nella medesima devono essere evidenziate almeno le seguenti informazioni: disegno tecnico quotato con dimensione degli ingombri dei vari componenti; capacità utile in volume; massa dei singoli componenti (vasca, coperchio, ruote/assali, parti in plastica); percentuale materiale riciclato e percentuale materiale riciclato proveniente da raccolta differenziata rispetto alla massa complessiva delle parti in plastica.

## **CRITERIO 7 | Grafica frontale (fattore ponderale 12)**

Criterio di valutazione riferimento al paragrafo 4.1.2 (Elementi di identificazione dei contenitori stradali e domiciliari) del Decreto 7 aprile 2025 (CAM gestione rifiuti). Caratteristiche e dimensioni degli elementi grafici sono riportati agli allegati 1 e 2 del Capitolato speciale d'appalto.

Il criterio è suddiviso nei seguenti 2 (due) sub-criteri:

### **SUB-CRITERIO 7.1 | Adesivo high tack in PVC (fattore ponderale 2)**

Grafica frontale costituita da adesivo high tack in PVC protetto con plastificazione opaca:

$$P_{7.1iesimo} = 2 (SI) / 0 (NO)$$

### **SUB-CRITERIO 7.2 | Stampa IML in quadricromia (fattore ponderale 10)**

Grafica frontale in stampa IML (In-Mould Labeling) in quadricromia:

$$P_{7.2iesimo} = 10 (SI) / 0 (NO)$$

Documenti richiesti:

- 1) **Relazione tecnica:** apposito capitolo nella relazione tecnica con l'indicazione dell'opzione di grafica offerta.

Max 1 facciata in fogli formato A4, con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,0

## **CRITERIO 8 | Piano di consegna e logistica (fattore ponderale 20)**

Considerata l'assenza di magazzini di stoccaggio presso la Stazione appaltante e i Comuni soci, verranno premiate le soluzioni migliorative volte a garantire la continuità della fornitura e la riduzione degli oneri logistici per l'Amministrazione.

Un punteggio premiante è assegnato all'offerente che garantisce, senza costi aggiuntivi per la SA, una maggiore capacità di stoccaggio in pronta disponibilità di contenitori, flessibilità nella pianificazione delle consegne in funzione delle esigenze della SA (es. consegne con un numero limitato di contenitori rispetto al pieno carico) e minor tempo di consegna dei contenitori in stoccaggio.

Il criterio è suddiviso nei seguenti 3 (tre) sub-criteri:

### **SUB-CRITERIO 8.1 | Maggiore capacità di stoccaggio (fattore ponderale 10)**

Un punteggio premiante è assegnato all'offerente che presenta in relazione tecnica l'impegno a stoccare presso il proprio centro logistico il maggior quantitativo di contenitori (fermo restando i quantitativi minimi previsti all'Art. 9 del Capitolato speciale d'appalto) senza costi aggiuntivi per la Stazione appaltante per l'intera durata del contratto di fornitura (36 mesi).

Per l'attribuzione dei punteggi si applica la seguente formula:

$$P_{8.1iesimo\ 120\ lt} = 8 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{8.1iesimo\ 240\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{8.1iesimo\ 360\ lt} = 1 \times (P_{iesimo} / P_{massimo})$$

$$P_{8.1iesimo} = P_{8.1iesimo\ 120\ lt} + P_{8.1iesimo\ 240\ lt} + P_{8.1iesimo\ 360\ lt}$$

Dove:

$P_{iesimo}$  = quantitativo massimo offerto dal concorrente-iesimo

$P_{massimo}$  = quantitativo massimo tra le offerte pervenute

Note:

- Non sono ammessi valori di  $P_{iesimo}$  minori di 1600 contenitori da 120 lt, 100 contenitori da 240 lt e 200 contenitori da 360 lt

### **SUB-CRITERIO 8.2 | Consegne con numero limitato di contenitori (fattore ponderale 5)**

Un punteggio premiante è assegnato all'offerente che presenta in relazione tecnica l'impegno a pianificare, in caso di necessità, consegne presso i punti di consegna finale con un numero limitato di contenitori senza costi aggiuntivi per la Stazione appaltante per l'intera durata del contratto di fornitura (36 mesi).

Per l'attribuzione dei punteggi si applica la seguente formula:

$$P_{8.2iesimo\ 120\ lt} = 3 \times (N_{minimo} / N_{iesimo})$$

$$P_{8.2iesimo\ 240\ lt} = 1 \times (N_{minimo} / N_{iesimo})$$

$$P_{8.2iesimo\ 360\ lt} = 1 \times (N_{minimo} / N_{iesimo})$$

$$P_{8.2iesimo} = P_{8.2iesimo\ 120\ lt} + P_{8.2iesimo\ 240\ lt} + P_{8.2iesimo\ 360\ lt}$$

Dove:

$N_{iesimo}$  = numero di contenitori offerto dal concorrente-iesimo

$N_{minimo}$  = numero minimo di contenitori tra le offerte pervenute

### **SUB-CRITERIO 8.3 | Minore tempo di consegna (fattore ponderale 5)**

Un punteggio premiante è assegnato all'offerente che presenta in relazione tecnica l'impegno ad effettuare le consegne dei contenitori stoccati presso i propri magazzini in tempi minori rispetto ai tempi massimi previsti (15 giorni).

Per l'attribuzione dei punteggi si applica la seguente formula:

$$P_{8.3iesimo} = 5 \times (N_{massimo} / N_{iesimo})$$

Dove:

$N_{iesimo}$  = numero di giorni offerti dal concorrente-iesimo

$N_{minimo}$  = numero minimo di giorni tra le offerte pervenute

$$P_{8iesimo} = P_{8.1iesimo} + P_{8.2iesimo} + P_{8.3iesimo}$$

Documenti richiesti:

- 1) **Relazione tecnica:** apposito capitolo nella relazione tecnica suddiviso in 3 (tre) paragrafi, uno per ogni sub-criterio di valutazione, con l'indicazione degli elementi offerti di cui ai sub-criteri da 8.1 a 8.3, argomentando in modo sintetico le modalità di attuazione.

Max 4 facciate in fogli formato A4, con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,0

### **CRITERIO 9 | Certificazioni (fattore ponderale 3)**

Sarà premiato il concorrente che sia in possesso ed in corso di validità, delle seguenti Certificazioni:

#### **SUB-CRITERIO 9.1 | UNI EN ISO 45001:2023 per i sistemi di gestione per la SSL**

Il punteggio sarà assegnato in funzione del possesso da parte dell'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta del certificato di conformità ISO 45001:2018 (oppure OHSAS 18001:2007) rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, in un settore attinente a quello oggetto dell'appalto.

$$P_{9.1iesimo} = 1 \text{ (SI)} / 0 \text{ (NO)}$$

#### **SUB-CRITERIO 9.2 | UNI EN ISO 14001:2005 per i sistemi di gestione ambientale**

Il punteggio sarà assegnato in funzione del possesso da parte dell'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta del certificato di conformità UNI EN ISO 14001:2005 (oppure EMAS) rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, in un settore attinente a quello oggetto dell'appalto.

$$P_{9.2iesimo} = 1 \text{ (SI)} / 0 \text{ (NO)}$$

#### **SUB-CRITERIO 9.3 | UNI/PDR 125:2022 linee guida sistema di gestione per la parità di genere**

Il punteggio sarà assegnato in funzione del possesso da parte dell'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta della certificazione di parità di genere (UNI/PDR 125:2022) di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 come previsto nell'art. 108 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

$$P_{9.3iesimo} = 1 \text{ (SI)} / 0 \text{ (NO)}$$

$$P_{9iesimo} = P_{9.1iesimo} + P_{9.2iesimo} + P_{9.3iesimo}$$

Documenti richiesti:

1) **Certificazioni** in corso di validità

Il punteggio totale dell'offerta tecnica  $P_i^T$  sarà determinato dalla somma dei punteggi per gli elementi discrezionali [D] e dei punteggi per gli elementi quantitativo-tabellari [Q/T].

$$P_i^T = P_{1iesimo} + P_{2iesimo} + P_{3iesimo} + P_{4iesimo} + P_{5iesimo} + P_{6iesimo} + P_{7iesimo} + P_{8iesimo} + P_{9iesimo}$$

Le valutazioni e l'attribuzione dei punteggi sono ad insindacabile giudizio della Commissione.

I soggetti partecipanti alla gara, la cui offerta tecnica non avrà raggiunto un punteggio complessivo di almeno 48 punti (soglia di sbarramento), saranno automaticamente esclusi dalla gara. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo successivo.

Al fine di non alterare il peso tra offerta tecnica ed economica, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo di 80 punti, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

### 18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere espressa quale ribasso percentuale unico sul prezzo a base d'asta; per la determinazione del punteggio il coefficiente di ciascuna offerta economica verrà calcolato tramite la seguente formula:

$$P_i^E = 20 \cdot \frac{R_i}{R_{max}}$$

Dove:

$P_i^E$  = punteggio offerta economica del concorrente i-esimo  
 $R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo  
 $R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto da concorrente

### 18.4. Metodo di calcolo dei punteggi

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica, procede al calcolo del punteggio complessivo di ciascun concorrente.

Il punteggio complessivo del concorrente i-esimo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dallo stesso nell'offerta tecnica riparametrata  $[P_i^T]$  ed economica  $[P_i^E]$ .

$$P_i = P_i^T + P_i^E$$

**RIPARAMETRAZIONE:** al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura gestita in forma telematica con garanzia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni, parità di accesso degli operatori economici, immutabilità delle procedure e tutela imparziale della concorrenza, non sono necessarie sedute pubbliche, come confermato da consolidata giurisprudenza amministrativa in materia.

La prima seduta, nella quale si procederà all'apertura della busta telematica **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, avrà luogo il **giorno 09/06/2026 alle ore 15:00** (o nella diversa data che sarà eventualmente comunicata a tutti i concorrenti).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra data o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa
- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14 se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le sedute per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche potranno susseguirsi nel medesimo giorno dell'apertura e valutazione della documentazione amministrativa. Nel caso

in cui le sedute per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche dovranno essere fissate in giorni successivi a quello dell'apertura e valutazione della documentazione amministrativa, la data e l'ora in cui si procede saranno comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle **OFFERTE TECNICHE** presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla PAD.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici ( $P_i^T$ ) attribuiti alle singole offerte tecniche
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica, i concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai **4/5 dei punteggi massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica**. Il superamento della soglia dei 4/5 del punteggio per l'offerta tecnica viene valutato prima della riparametrazione dei punteggi.

La Società valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi del già detto articolo 108, comma 9, del Codice, appaia anormalmente bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano elementi anomali rispetto a quanto indicato all'art. 110 del Codice e le offerte che, dopo una valutazione in concreto, presentino elementi specifici tali da apparire anormalmente bassa.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, si terrà conto dei seguenti elementi specifici:

- economia del processo di erogazione di forniture/servizi prestati;
- condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare forniture/servizi;
- altri elementi utili a giustificare l'offerta presentata che l'operatore voglia esplicitare,

il tutto nell'ambito delle specificità dell'appalto e come previsto dal presente Disciplinare di gara.

Non sono ammesse giustificazioni:

- in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- in relazione ai costi di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora non venissero individuate offerte anomale si procederà a chiudere le operazioni di gara e a formulare la proposta di aggiudicazione.

## **24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **Aggiudicazione dell'appalto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della Direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di mancata presentazione dell'autocertificazione entro il termine assegnato dalla Stazione appaltante, l'offerente viene escluso.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare (se è stata richiesta dalla Stazione appaltante ai concorrenti) la garanzia provvisoria; successivamente, in caso di esclusione disposta prima dell'aggiudicazione, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

### **Stipula del contratto**

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (**stand-still**) e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Tale termine dilatorio non si applica nei casi previsti dall'art. 18, comma 3, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato in una delle forme previste dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La Stazione appaltante comunicherà tramite PEC a tutti gli operatori economici concorrenti l'avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

### **Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro e di bollo ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice. Ai sensi dell'art. 119, comma 2 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 al momento della stipula, l'Appaltatore dovrà assolvere una tantum l'imposta di bollo che proporzionalmente all'importo del presente affidamento è pari ad € 250,00 così come definito dalla tabella di cui all'allegato I.4 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, specificando se lo stesso è "dedicato" o meno allo specifico contratto
- le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento della fornitura oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati:

- nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62
- nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante
- nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante al seguente link: <https://www.sivevr.it/amministrazione-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, mediante la PAD, le offerte presentate dagli stessi.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito tramite la PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, i cui contatti sono reperibili al seguente link: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-veneto>.

## 29. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, i termini di cui all'informativa privacy ex art. 13 GDPR sono riportati sul sito della Stazione appaltante al seguente link: <https://www.sivevr.it/privacy-policy/>