

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EMANUELA BRUNELLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

brunelliemanuela@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro

Dal 29/10/ 2021 ad oggi
COMUNE DI BOVOLONE

- Tipo di impiego

ASSESSORE ALL'EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ECOLOGIA – DECORO URBANO

- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro

Dal Gennaio 2021 ad oggi
STUDIO PROPRIO

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARCHITETTO
PROGETTAZIONE – DIREZIONE LAVORI – ACCATASTAMENTI – PROGETTAZIONE DI INTERNI -

- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro

Dal Ottobre 2017 a Dicembre 2020
GIORGIO GAS S.R.L.– VIA DELLA COOPERAZIONE – BOVOLONE –VR-

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE ESTERNA COME ARCHITETTO
PROGETTAZIONE ANTINCENDIO DEI SERBATOI GPL E DELLE CISTERNE DIGASOLIO
INSTALLATE NEL PERIODO SOPRAINDICATO

- Date
- Nome, indirizzo del datore di lavoro

Dal Febbraio 2017 a Settembre 2017
ALIFOR S.R.L.– VIA MONTEBALDO, 8/D – VILLAFRANCA DI VERONA –VR-

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE COME ARCHITETTO
GESTIONE DI ALCUNI CANTIERI DALLA FASE PRELIMINARE DI PROGETTO CON ANALISI
DEI COSTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

- Date

Dal Marzo 2011 a Febbraio 2017

- Nome, indirizzo del datore di lavoro AGENZIA IMMOBILIARE TECNOCASA– VIA UMBERTO I – BOVOLONE –VR-
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE ESTERNA COME ARCHITETTO
- Principali mansioni e responsabilità REALIZZAZIONE DI VARI PROGETTI AD USO RESIDENZIALE
- Date Dal Novembre 2005 a Marzo 2011
- Nome, indirizzo del datore di lavoro ARCH.GIULIANO USVARDI – VIA ROMA,34 – OPPEANO –VR-
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE ESTERNA COME ARCHITETTO
- Principali mansioni e responsabilità SVILUPPO DI PROGETTI SU DIVERSI LIVELLI: CONCEPT, FASE PRELIMINARE, ESECUTIVA, DEFINITIVA E IMPIANTISTICA.
COMPLETAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE UFFICIALE RELATIVA ALL'OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI DEGLI ENTI COMPETENTI.
- Date *Dal 4 Ottobre 2004 al 31 Agosto 2005*
- Nome, indirizzo del datore di lavoro ARCH.BARBARA GUERZONI – C.SO GIOVECCA, 40/D - FERRARA
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE ESTERNA COME ARCHITETTO
- Principali mansioni e responsabilità SVILUPPO DI PROGETTI SU DIVERSI LIVELLI: CONCEPT, FASE PRELIMINARE, ESECUTIVA, DEFINITIVA E IMPIANTISTICA.
COMPLETAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE UFFICIALE RELATIVA ALL'OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI DEGLI ENTI COMPETENTI
CREAZIONE, STAMPA E MODIFICHE DI DISEGNI AUTOCAD

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dal Settembre 1992 a Giugno 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico "A. Messedaglia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**
- Date **Dal Settembre 1997 a Febbraio 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Architettura presso l'Università degli Studi di Ferrara**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea Magistrale in Architettura**
- Date **Giugno 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Architettura presso l'Università degli Studi di Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Esame di Stato per l'abilitazione alla Professione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Luglio 2012

C.P.S. CONSULTING - VERONA

Corso di Interior Design

Luglio 2018

ORDINE DEGLI INGEGNERI DI PADOVA - VERONA

Corso di Specializzazione per la Progettazione alla Prevenzione Incendi

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE, SOLIDE COMPETENZE TECNICHE E TEORICHE CON ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO MATURE NEL CORSO DEGLI ANNI E CONFERMATE COSTANTEMENTE DALLA RILEVANZA DEI PROGETTI REALIZZATI. DOTATA DI BUONE CAPACITÀ ANALITICHE E DI PROBLEM SOLVING, SO LAVORARE IN AMBIENTI DINAMICI E PRODURRE SOLUZIONI RAPIDE E DECISIVE. ORGANIZZATA, AUTONOMA E ATTENTA AL RISPETTO DELLE SCADENZE

ORGANIZZATA, AUTONOMA E ATTENTA AL RISPETTO DELLE SCADENZE

CONOSCENZA APPROFONDATA DEI PROGRAMMI AUTOCAD 2D, ARCHICAD, ARREDOCAD (RENDER), SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI VERONA DAL 2006

COORDINAMENTO E STESURA DEI PERMESSI PER L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI TIPO DI AUTORIZZAZIONE AGLI ENTI COMPETENTI

DIREZIONE LAVORI DEI CANTIERI
PROGETTAZIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI E COMMERCIALI DI VARIE DIMENSIONI

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

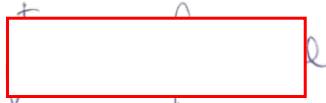
Patente B

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali."

BOVOLONE, 16/06/2025

SOTTOSCRIVERE CON PROPRIO NOME E COGNOME LEGGIBILE

A rectangular box with a red border, used for redacting a signature. Faint handwritten marks are visible around the box.